

## REGULAMIN

### UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

#### w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko - Własnościowej w Sochaczewie

Na podstawie art.18 §2 ust.3, art.93 §2 Ustawy Prawo Spółdzielcze z dnia 16-09-1982r. z późniejszymi zmianami, art. 8<sup>1</sup> Ustawy o Spółdzielniach Mieszkaniowych (Dz. U. 2001r. Nr 4, poz. 27 z dnia 15.12.2000r. z póź. zmian.) oraz § 38 ust.1 pkt. 22 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej zwanej dalej „Spółdzielnią”, ustala się ogólne formy i zasady udostępniania informacji i dokumentów.

#### Formy udostępniania informacji

Udostępnianie informacji następuje poprzez:

- ogłaszanie na stronie internetowej Spółdzielni ([www.sml-w.pl](http://www.sml-w.pl))
- opublikowanie w informatorze Spółdzielnianym
- wyłożenie w dostępnym miejscu
- udostępnianie na wniosek zainteresowanego.

#### § 1

#### Zasady udostępniania informacji

Regulamin określa procedurę realizacji przez Zarząd Spółdzielni prawa do otrzymania odpisów dokumentów oraz wglądu do dokumentów Spółdzielni na pisemny wniosek zainteresowanego.

#### § 2

1. Członek Spółdzielni ma prawo zaznajomienia się z :
  - 1) protokołami obrad i uchwałami Walnego Zgromadzenia, Zebrania Przedstawicieli, Rady Nadzorczej i Zarządu – z wyłączeniem spraw indywidualnych, nie dotyczących zainteresowanego członka Spółdzielni, po złożeniu pisemnego oświadczenia,
  - 2) protokołami lustracji, wnioskami polustracyjnymi, oraz informacją o ich realizacji,
  - 3) rocznymi sprawozdaniami finansowymi,
  - 4) umowami zawartymi z osobami trzecimi z zastrzeżeniem § 2 ust.2,
  - 5) rejestrem członków Spółdzielni w zakresie dotyczącym jego osoby,
  - 6) własnymi aktami członkowskimi.
2. Z dokumentów można robić wyłącznie notatki i odpisy. Uzyskanych informacji nie rozpowszechnia się.  
Dokument wg § 2 ust. 1 pkt. 4 może być udostępniony jeśli strony w umowie nie zastrzegły poufności.

3. Członek Spółdzielni ma prawo do otrzymania nieodpłatnie:
- kopii Statutu Spółdzielni
  - kopii obowiązujących regulaminów
  - wydruk kartoteki lokalu z ostatnich 12 miesięcy lub od ostatniego „saldą” (jeden raz).
- Pozostałe dokumenty wydawane są odpłatnie 0,20zł. za stronę.  
Dokumenty na Walne Zgromadzenie Członków SML-W Sochaczew wydawane są za odpłatnością w wysokości 0,20zł. za każdą stronę.

### § 3

1. Zarząd może odmówić członkowi Spółdzielni wglądu do umów zawieranych z osobami trzecimi o których mowa w § 2 ust.1 pkt 4, jeżeli naruszyłoby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesami Spółdzielni i przez to wyrządzi Spółdzielni znaczną szkodę.
2. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi może w terminie 7 dni od otrzymania pisemnej odmowy złożyć wniosek do Sądu Rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów

### § 4

1. Pisemny wniosek członka Spółdzielni o udostępnienie dokumentów, określający zakres spraw, należy kierować do Zarządu Spółdzielni.
2. Zarząd udostępnia dokumenty w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.
3. Zaznajamianie się członka Spółdzielni z dokumentami odbywa się po uprzednim uzgodnieniu terminu, w obecności pracownika działu Spółdzielni, którego ta sprawa dotyczy.
4. Podpisane fragmenty (wyciągi) dokumentów, np. protokołów obrad, zainteresowany otrzymuje za pokwitowaniem.
5. Odpisy Statutu i Regulaminów wydaje się w uzgodnionym wcześniej terminie. Wydawane są one nieodpłatnie, a koszty odpisów obciążają ogólne koszty Spółdzielni.

### § 5

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 60/2013, w dniu 24.04.2013r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

### § 6

Traci moc Regulamin udostępniania dokumentów w SML-W w Sochaczewie zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej nr 130/2011 w dniu 14.12.2011r.

*Sekretarz Rady Nadzorczej*

*Przewodniczący Rady Nadzorczej*

.....  
*Wanda Milczarek*

.....  
*Stanisław Szulczyk*