

## REGULAMIN

### Obiad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie

Walne Zgromadzenie funkcjonuje w oparciu o unormowania zawarte w art. 36-42 ustawy z dnia 16 września 1982 roku – Prawo spółdzielcze (tekst jedn. Dz. U z 2018r. poz. 1285 z późn. zm.), Art. 8<sup>3</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1230, z późn. zm.) § 19-27 i 101 ust. 3. statutu oraz Regulaminie uchwalonym przez Walne Zgromadzenie.

#### I. Kompetencje Walnego Zgromadzenia.

Do wyłącznej właściwości Walnego Zgromadzenia należy:

1. uchwalanie kierunków rozwoju działalności gospodarczej oraz społecznej i kulturalnej,
2. ocena pracy Zarządu Spółdzielni i rozpatrywanie sprawozdań z rocznej działalności,
3. ocena pracy Rady Nadzorczej i rozpatrywanie sprawozdań z rocznej działalności,
4. zatwierdzenie sprawozdania Rady Nadzorczej,
5. zatwierdzenie sprawozdania Zarządu wraz ze sprawozdaniem finansowym,
6. podejmowanie uchwał co do wniosków członków Spółdzielni, Zarządu i Rady Nadzorczej. Każdy wniosek winien być głosowany oddzielnie, z wyjątkiem wniosków dotyczących tego samego zagadnienia,
7. podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia bądź nie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu w głosowaniu tajnym,
8. podejmowanie uchwał w związku z oceną polustracyjną działalności Spółdzielni,
9. podejmowanie uchwał w przedmiocie podziału nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat,
10. podejmowanie uchwał w sprawie zbycia nieruchomości i zbycia zakładu, lub innej wyodrębnionej jednostki organizacyjnej. Przepisu art. 38 § 1 pkt 5 ustawy Prawo spółdzielcze oraz niniejszego punktu statutu nie stosuje się do ustanawiania prawa odrębnej własności lokali i przeniesienia własności lokali, domów jednorodzinnych oraz miejsc postojowych w garażach wielostanowiskowych,
11. podjęcie uchwały określającej najwyższą sumę zobowiązań, jakie Spółdzielnia może zaciągnąć,
12. uchwalanie zmian regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia, regulaminu Rady Nadzorczej,
13. wybór i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
14. wybór delegatów na Zjazd Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
15. podejmowanie uchwał o wyodrębnieniu osiedli pod względem organizacyjnym, gospodarczym i zasadach gospodarki finansowej tych osiedli,
16. podejmowanie uchwał w sprawie podziału Spółdzielni,
17. podejmowanie uchwał w sprawie połączenia się Spółdzielni, a także przyłączenia jej do jednostki organizacyjnej innej Spółdzielni oraz likwidacji Spółdzielni.

#### II. Warunki udziału członków w Walnym Zgromadzeniu.

1. Walne Zgromadzenie jest najwyższym organem Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie odbywa się w jednej części,
3. Członek spółdzielni może uczestniczyć w walnym zgromadzeniu osobiście albo przez pełnomocnika. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka. Pełnomocnictwo powinno być udzielone piśmie pod rygorem nieważności i dołączone do



protokołu walnego zgromadzenia. Lista pełnomocnictw podlega odczytaniu po rozpoczęciu walnego zgromadzenia. Przepisu art. 36 § 3 zdanie pierwsze ustawy z dnia 16 września 1982 r. -Prawo spółdzielcze nie stosuje się.

4. W Walnym Zgromadzeniu mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowych.
5. Każdy członek ma jeden głos bez względu na ilość posiadanych udziałów.
6. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoby z których pomocy korzysta członek nie są uprawnione do zabierania głosu.
7. Walne Zgromadzenie jest ważne niezależnie od liczby obecnych na nim członków.

### III. Zasady zwoływania Walnego Zgromadzenia.

1. Walne Zgromadzenie zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Zarząd zwołuje Walne Zgromadzenie również na żądanie:
  - 2.1. Rady Nadzorczej,
  - 2.2. co najmniej 1/10 członków Spółdzielni.
3. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.
4. W przypadku wskazanym w pkt. 2 Walne Zgromadzenie zwołuje się w takim terminie, aby mogło się ono odbyć w ciągu czterech tygodni od dnia wniesienia żądania. Jeżeli to nie nastąpi, zwołuje je Rada Nadzorcza, Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, lub Krajowa Rada Spółdzielcza, na koszt Spółdzielni.
5. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia mają prawo zgłaszać: Zarząd, Rada Nadzorcza i Członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, powinny być wykładane na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia
6. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w pkt. 5, w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być poparty przez co najmniej 10 członków.
7. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed posiedzeniem Walnego Zgromadzenia.
8. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu projektów uchwał i poprawek zgłoszonych przez członków Spółdzielni.
9. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Zarząd wywiesza w siedzibie Zarządu Spółdzielni oraz umieszcza na stronach internetowych Spółdzielni.
10. Porządek obrad Walnego Zgromadzenia ustala Zarząd Spółdzielni po konsultacji z Radą Nadzorczą.
11. O terminie obrad, miejscu obrad i porządku obrad Walnego Zgromadzenia zawiadamia się wszystkich członków Spółdzielni na piśmie lub poprzez wywieszenie zawiadomienia na klatkach schodowych nieruchomości mieszkalnych będących w zarządzie Spółdzielni przy jednoczesnym opublikowaniu zawiadomienia na stronie internetowej Spółdzielni, co najmniej 21 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia. Zawiadomienie powinno zawierać termin, miejsce obrad, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka Spółdzielni do zapoznania się z tymi dokumentami. Wymóg zawiadomienia na piśmie jest spełniony przez wywieszenie zawiadomienia na klatkach schodowych i opublikowanie na stronie internetowej Spółdzielni.



12. Roczne sprawozdanie z działalności Spółdzielni, sprawozdanie finansowe wraz z opinią biegłego rewidenta, sprawozdanie z przeprowadzonej lustracji oraz projekty uchwał i inne materiały, które będą przedmiotem obrad, wyklada się w lokalu Spółdzielni oraz udostępnia w wersji elektronicznej na stronie internetowej [www.sml-w.pl](http://www.sml-w.pl) co najmniej na 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia, celem umożliwienia członkom Spółdzielni zapoznania się z tymi dokumentami.
13. Pismne zawiadomienie o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia należy również doręczyć w terminie określonym w pkt. 11 członkom Rady Nadzorczej, przewodniczącym Rad Osiedli, Związkowi Rewizyjnemu, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i do Krajowej Rady Spółdzielczej.
14. Pismne zawiadomienie o czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia należy doręczyć na co najmniej 21 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia członkowi Spółdzielni, który wniósł odwołanie od uchwały Rady Nadzorczej o wykluczeniu lub wykreśleniu go ze Spółdzielni albo o wygaśnięciu przysługującego członkowi Spółdzielczego lokatorskiego prawa do lokalu albo odwołał się od uchwały Rady Nadzorczej w innych sprawach.

#### **IV. Tryb prowadzenia obrad, wyboru Rady Nadzorczej oraz tryb podejmowania pozostałych uchwał.**

##### **1. Wybór Prezydium Walnego Zgromadzenia**

1. Obrady Walnego Zgromadzenia otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony Członek Rady.
2. Walne Zgromadzenie wybiera Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Członkowie Zarządu Spółdzielni nie mogą wchodzić w skład Prezydium Walnego Zgromadzenia.
3. Członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia są wybierani w głosowaniu jawnym spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
4. Prawo zgłaszania kandydatów do Prezydium przysługuje każdemu uprawnionemu do głosowania obecnemu na Walnym Zgromadzeniu członkowi Spółdzielni.
5. W skład Prezydium mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni i osoby będące pełnomocnikami członków – osób prawnych.
6. Po przeprowadzeniu wyborów Prezydium, Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony członek Rady przekazuje przewodnictwo obrad Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia.
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może zaprosić do stołu prezydyjnego przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona, przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej oraz innych gości. Zaproszone osoby uczestniczą w obradach Walnego Zgromadzenia wyłącznie z głosem doradczym.
8. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia lub osoba przez niego upoważniona odczytuje Regulamin Walnego Zgromadzenia po uwzględnieniu poprawek zgłoszonych w terminie 15 dni przed Walnym Zgromadzeniem, zgodnie z art. 8<sup>3</sup> ust. 11 Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych, poddaje pod głosowanie w celu jego zatwierdzenia. Przyjęcie następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. Możliwe jest także odtworzenie przygotowanego wcześniej nagrania projektu Regulaminu.
9. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia odczytuje porządek obrad podany w zawiadomieniu o Walnym Zgromadzeniu. Informuje, że w terminach oznaczonych w ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych (Art. 83 ust. 6-13) członkowie spółdzielni

nie zgłosili żądań bądź zgłosili żądania w sprawie zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad.

10. Walne Zgromadzenie może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrzenie do następnego Walnego Zgromadzenia, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.
11. Po ewentualnym skreśleniu lub zmianie kolejności spraw, porządek obrad zostaje poddany pod głosowanie. Przyjęcie porządku obrad następuje zwykłą większością głosów.
12. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i sposób określony w § 21 statutu. Zasada ta nie dotyczy uchwały o odwołaniu członka Zarządu w związku z nie udzieleniem mu absolutorium.
13. W przypadku konieczności przerwania obrad Walnego Zgromadzenia bez wyczerpania porządku obrad, powinna zostać podjęta przed przerwaniem tychże obrad uchwała określająca termin zwołania kontynuacji przerwanych obrad Walnego Zgromadzenia, nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia przerwanych obrad Walnego Zgromadzenia. Nie ma obowiązku powiadamiania o terminie kontynuacji Walnego Zgromadzenia.

## 2. Wybór Komisji Walnego Zgromadzenia

1. Walne Zgromadzenie wybiera w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów ze swego grona komisje:
  - 1.1. **mandatowo – skrutacyjną** w składzie 3 lub więcej osób, dla wykonania następujących czynności:
    - 1.1.1. sprawdzenie listy obecności, ważności mandatów członków Spółdzielni, pełnomocników osób prawnych, przedstawicieli osób małoletnich oraz ubezwłasnowolnionych;
    - 1.1.2. sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia oraz stwierdzenia zdolności Walnego Zgromadzenia do podejmowania uchwał;
    - 1.1.3. dokonywanie, na zarządzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia, obliczeń wyników głosowania i podanie ich Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia;
    - 1.1.4. przygotowanie kart do głosowania nad wyborem członków Rady Nadzorczej (wzór karty do głosowania jest załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu).
    - 1.1.5. dokonanie wpisu kandydatów na listę kandydatów do Rady Nadzorczej w porządku alfabetycznym;
    - 1.1.6. wręczenie członkom Spółdzielni przygotowanych kart do głosowania.
  - 1.2. **wnioskową** w składzie 3 lub więcej osób, dla zapisania, uporządkowania i zaopiniowania wniosków zgłoszonych w trakcie obrad z podziałem na:
    - wnioski kwalifikujące się do przyjęcia,
    - wnioski kwalifikujące się do odrzucenia oraz przygotowania projektu odpowiedniej uchwały.
2. Walne Zgromadzenie może wybrać także inne komisje, określając ich zadania i skład.
3. W razie niemożliwości wybrania składu komisji Walne Zgromadzenie może zdecydować o tym, aby połączyć komisje bądź powołać jedną komisję dla wszystkich spraw.
4. Bezzwłocznie po wybraniu komisji, komisje konstituują się, wybierają ze swojego grona Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza.
5. Z dokonanych czynności komisje sporządzają protokoły, które przekazują wraz ze swoim sprawozdaniem Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia.



6. W przypadku niskiej frekwencji funkcje wszystkich lub kilku komisji może pełnić Prezydium Walnego Zgromadzenia, za wyjątkiem komisji mandatowo – skrutacyjnej.
7. Komisja mandatowo – skrutacyjna oblicza głosy oraz ustala i ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego powinno być odnotowane w protokole Walnego Zgromadzenia w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.

### **3. Prowadzenie obrad Walnego Zgromadzenia.**

1. Obrady toczą się zgodnie z przyjętą kolejnością porządku obrad.
2. Każdą sprawę wnoszoną pod obrady Walnego Zgromadzenia referuje przedstawiciel organu lub upoważniony przez organ pracownik Spółdzielni, do którego kompetencji ona należy, lub inna osoba, która zgłosiła projekt uchwały lub określony wniosek.
3. Po zreferowaniu sprawy Przewodniczący Walnego Zgromadzenia otwiera dyskusję, w pierwszej kolejności udziela głosu osobom zgłaszającym pytanie.
4. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu kolejno osobie popierającej wniosek, a następnie osobie będącej przeciw wnioskowi. Po tych wypowiedziach zarządza głosowanie.
5. Wystąpienie w dyskusji nie może trwać dłużej niż 5 minut. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Walnego Zgromadzenia może przedłużyć czas wystąpienia.
6. W razie przekroczenia dopuszczalnego czasu przemówienia lub odbiegnięcia od tematu Przewodniczący Walnego Zgromadzenia zwraca mówcy uwagę, a jeżeli okaże się ona bezskuteczna, odbiera mówcy głos (wyłącza mikrofon).
7. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu w dyskusji jedynie osobom, które wcześniej zgłosiły chęć zabrania głosu w dyskusji poprzez podniesienie ręki.
8. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela głosu Przewodniczącemu Rady Nadzorczej lub upoważnionemu przez Radę członkowi Rady, członkom Zarządu, referentowi sprawy będącej przedmiotem dyskusji oraz przedstawicielom związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawicielom Krajowej Rady Spółdzielczej. Poza kolejnością Przewodniczący Walnego Zgromadzenia udziela także głosu w sprawie formalnej.

### **4. Podejmowanie uchwał.**

1. Po wyczerpaniu listy mówców i zamknięciu dyskusji Przewodniczący Walnego Zgromadzenia przedstawia projekty uchwał oraz zgłoszonych do nich poprawek i wniosków.
2. Głosowanie nad projektami uchwał odbywa się w ten sposób, iż najpierw poddaje się pod głosowanie poprawki, w pierwszej kolejności najdalej idące, a następnie projekt uchwały wraz z przyjętymi poprawkami. Wszystkie poprawki powinny być zgłoszone nie później niż 3 dni przed datą Walnego Zgromadzenia.
3. Poprawki przyjmowane są zwykłą większością głosów. Uchwały wraz z przyjętymi poprawkami przyjmowane są zwykłą większością głosów, chyba iż ustawa prawo spółdzielcze, ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych lub Statut Spółdzielni wymaga dla przyjęcia danej uchwały kwalifikowanej większości głosów, a mianowicie:
  - 3.1. większości 3/4 głosów, w obecności co najmniej 1/50 ogólnej liczby członków, dla uchwały w przedmiocie likwidacji spółdzielni, a także podziału majątku pozostałego po zaspokojeniu zobowiązań,



- 3.2. większości 2/3 głosów, dla uchwały w przedmiocie zmiany statutu, połączenia lub podziału spółdzielni, odwołania członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji.
4. Głosowanie odbywa się jawnie, z wyjątkiem wyborów do organów Spółdzielni i odwołania członka Rady Nadzorczej oraz wyboru delegatów na zjazd związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona i wyboru delegata na Zjazd Spółdzielczości.
  5. Głosowanie odbywa się dla każdej sprawy oddzielnie, przez podniesienie ręki, na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia „kto jest za uchwałą” i „kto jest przeciw uchwale”. W głosowaniu uwzględnia się tylko głosy za i przeciw.
  6. Głosowanie w sprawie udzielenia absolutorium dla członków Zarządu odbywa się w sposób tajny przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania głosujący za uchwałą, wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wpisują wyraz „przeciw” (karta do głosowania jest załącznikiem nr 2 do Regulaminu).
  7. Walne Zgromadzenie może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w terminach i w sposób określony w § 22 Statutu Spółdzielni oraz ustawie o spółdzielniach mieszkaniowych.
  8. Głosowanie jawne odbywa się w sprawie każdej uchwały oddzielnie przez podniesienie ręki na wezwanie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia: „kto jest za uchwałą”, a następnie: „kto jest przeciw uchwale”.
  9. Głosowanie tajne odbywa się przy pomocy kart do głosowania, ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni i z oznaczeniem uchwały, której głosowanie dotyczy. Uprawnieni do głosowania, głosujący za uchwałą wpisują na karcie do głosowania wyraz „za”, a głosujący przeciw uchwale wpisują wyraz „przeciw”.
  10. Komisja mandatowo-skrutacyjna oblicza głosy oraz ogłasza wynik głosowania, na podstawie którego Przewodniczący Walnego Zgromadzenia stwierdza, czy uchwała została przez Walne Zgromadzenie przyjęta. Wynik głosowania i stwierdzenie Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia powinno być umieszczone w Protokole z Walnego Zgromadzenia, w odniesieniu do każdej uchwały oddzielnie.
  11. Z obrad Walnego Zgromadzenia, w terminie 21 dni, sporządza się protokół, który podpisują członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia. Uchwały podjęte przez Walne Zgromadzenie stanowią załącznik do Protokołu z Walnego Zgromadzenia. Każda uchwała powinna mieć nadany numer kolejny, datę podjęcia i tytuł.
  12. Podpisany Protokół z Walnego Zgromadzenia Przewodniczący Prezydium lub inna wskazana przez Prezydium osoba przekazuje niezwłocznie Zarządowi.
  13. Protokoły są jawne dla członków Spółdzielni, przedstawicieli związku rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla przedstawicieli Krajowej Rady Spółdzielczej.
  14. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni przez co najmniej 10 lat.

## V. Wybory do organów samorządowych spółdzielni.

### 1. Rada Nadzorcza.

1. Rada Nadzorcza składa się z 11 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie, spośród członków Spółdzielni, zgłoszonych zgodnie z postanowieniem § 27, ust. 18 Statutu na okres trzech lat. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów na co najmniej na 15 dni przed rozpoczęciem obrad Walnego Zgromadzenia jest niższa niż określona w zdaniu poprzedzającym, to pozostałą ilość kandydatów zgłasza się na Walnym Zgromadzeniu.



2. Jeżeli członkiem Spółdzielni jest osoba prawna, do Rady Nadzorczej może być wybrana osoba niebędąca członkiem Spółdzielni, wskazana przez tę osobę prawną.
3. W skład Rady Nadzorczej nie mogą wchodzić osoby, które są pracownikami Spółdzielni, członkami Zarządu, osoby pozostające z tymi osobami w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu w linii bocznej. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest nieważna. Z chwilą nawiązania przez członka Rady Nadzorczej stosunku pracy ze Spółdzielnią, ustaje członkostwo w Radzie Nadzorczej.
4. Kadencja Rady Nadzorczej kończy się z chwilą wyboru nowego składu Rady Nadzorczej na Walnym Zgromadzeniu w trzecim roku po wyborze.
5. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż przez dwie kolejne kadencje. Staż oblicza się biorąc pod uwagę dotychczasowy staż członków Rady.

## 2. Wybory do Rady Nadzorczej.

1. Wybory do Rady Nadzorczej dokonywane są spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych zgodnie z następującymi zasadami:
  - 1.1. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni, z tym, że 1 kandydat musi mieć poparcie co najmniej przez 10 członków.
  - 1.2. Kandydatów na członków Rady Nadzorczej zgłasza się pisemnie, co najmniej na 15 dni przed rozpoczęciem Walnego Zgromadzenia (karta zgłoszeń jest załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu).
  - 1.3. Zgłaszanie kandydatur na członków Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie z podaniem imienia, nazwiska i adresu kandydata oraz imienia, nazwiska i adresów osób zgłaszających.
  - 1.4. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej do zgłoszenia dołączają ankietę, ze szczególnym uwzględnieniem danych dotyczących (ankieta stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu):
    - 1.4.1. prowadzenia działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni,
    - 1.4.2. zatrudnienia w Spółdzielni,
    - 1.4.3. pozostawania w związku małżeńskim z osobą, która świadczy odpłatne usługi na rzecz Spółdzielni,
    - 1.4.4. pozostawania w sporze sądowym ze Spółdzielnią,
    - 1.4.5. okresu zamieszkiwania w zasobach Spółdzielni,
    - 1.4.6. zgody na przetwarzanie danych osobowych.
  - 1.5. Zarząd sporządza listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady Nadzorczej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie i złożyli stosowną ankietę.
  - 1.6. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji. Członkowie mogą kandydatom zadawać pytania. W przypadku nieobecności kandydata odczytywana jest ankietą złożona przez kandydata.
  - 1.7. Członkowie komisji mandatowo-skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
  - 1.8. Zgłoszonych kandydatów komisja mandatowo – skrutacyjna wpisuje na listę kandydatów w kolejności alfabetycznej ich nazwisk.
4. Głosowanie w wyborach do organów Spółdzielni lub delegatów na zjazd związku dokonywane jest na ostemplowanych pieczęcią Spółdzielni kartach wyborczych, opatrzonych nazwą organu, do którego przeprowadzane są wybory. Karty powinny zawierać imiona i nazwiska wszystkich kandydatów w kolejności ustalonej przez komisję mandatowo – skrutacyjną na liście kandydatów. Uprawnieni do głosowania wpisują znak „x” obok

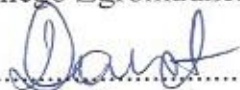
nazwiska kandydata, na którego głosują. Jeżeli znakiem tym zostanie oznaczona większa liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest nieważna. Nieważna jest także karta uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, że nie można ustalić, na kogo głosujący oddał głos. Jeżeli na karcie znakiem „x” oznaczona jest równa lub mniejsza liczba kandydatów niż ma być wybrana, karta jest ważna, a głosy zalicza się tym kandydatom, którym obok ich nazwisk został postawiony znak „x”.

5. Karty do głosowania (karty wyborcze) uprawnionym do głosowania wręcza komisja mandatowo – skrutacyjna, po czym Przewodniczący Walnego Zgromadzenia wyznacza czas na wypełnienie tych kart. Po upływie tego czasu jeden z członków komisji mandatowo – skrutacyjnej odczytuje z listy obecności nazwiska uprawnionych do głosowania i wyczytani kolejno podchodząc do urny wrzucają do niej swoje karty do głosowania.
6. Po zakończeniu oddawania głosów komisja mandatowo – skrutacyjna otwiera urnę, ustala liczbę wrzuconych kart, co stanowi liczbę głosujących, w tym liczbę kart nieważnych, liczbę głosów oddanych ogółem na wszystkich kandydatów i liczbę głosów na poszczególnych kandydatów oraz imiona i nazwiska kandydatów wybranych. Wybrani zostają ci spośród kandydatów, którzy uzyskali w kolejności największą liczbę głosów. Wyniki głosowania podlegają wpisaniu do protokołu Walnego Zgromadzenia.
7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzyma taką samą liczbę głosów, co powodowałoby przekroczenie liczby członków organu, do którego odbywają się wybory, przeprowadza się dodatkowo, tajne głosowanie.

## VI. Przepisy końcowe.

1. Osoby opuszczające Walne Zgromadzenie oddają mandat upoważnionemu pracownikowi Spółdzielni.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzyga Walne Zgromadzenie.
3. W kwestiach porządkowych rozstrzyga Przewodniczący Walnego Zgromadzenia.
4. Po wyczerpaniu wszystkich punktów porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia ogłasza zamknięcie obrad.
5. Niniejszy regulamin został uchwalony na Walnym Zgromadzeniu w dniu **29.06.2019r.(uchwała nr 1/2019)** i obowiązuje od chwili uchwalenia.
6. Z chwilą uchwalenia niniejszego Regulaminu, traci moc Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia uchwalonego w dniu 24.06.2017r. (uchwała nr 1/2017).

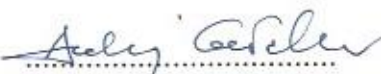
Przewodniczący  
Walnego Zgromadzenia

  
.....  
/ Donat Tomasz. /

Zastępca Przewodniczącego  
Walnego Zgromadzenia

  
.....  
/ Sławiński Kazimierz /

Sekretarz Walnego Zgromadzenia

  
.....  
/ Golażewski Andrzej /



WZÓR

*Załącznik nr 1*  
do Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
DOTYCZĄCA WYBORU  
CZŁONKÓW DO RADY NADZORCZEJ**

Lp.	Nazwisko i imię kandydata	Głos „ZA”
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
....		
....		
....		

**UWAGA:**

1. Głosujemy poprzez wstawienie znaku „X” w rubryce przy słowie „ZA”, co oznacza głos oddany za kandydatem.
2. Głosujący może oddać maksymalnie tyle głosów „ZA”, ile jest miejsc mandatowych do Rady Nadzorczej.
3. Głos jest nieważny, gdy na złożonej karcie oddano więcej głosów „ZA” niż jest miejsc mandatowych.
4. Głos jest nieważny, jeżeli karta jest uszkodzona lub zniszczona w taki sposób, iż nie można ustalić, na kogo głosujący oddał głos.

WZÓR

*Załącznik nr 2*  
do Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie

**KARTA DO GŁOSOWANIA  
DOTYCZĄCA UDZIELENIA ABSOLUTORIUM CZŁONKOM ZARZĄDU**

Jestem ..... udzieleniem absolutorium za okres .....  
(wpisać „ZA” lub „PRZECIW”)

Członkowi Zarządu P. ....

Jestem ..... udzieleniem absolutorium za okres .....  
(wpisać „ZA” lub „PRZECIW”)

Członkowi Zarządu P. ....

Jestem ..... udzieleniem absolutorium za okres .....  
(wpisać „ZA” lub „PRZECIW”)

Członkowi Zarządu P. ....

**UWAGA:**

1. Głosujemy poprzez wpisanie wyrazu „ZA” lub „PRZECIW”.
2. Wpisanie wyrazu „ZA” oznacza głos oddany za udzieleniem absolutorium.
3. Wpisanie wyrazu „PRZECIW” oznacza głos oddany za nieudzieleniem absolutorium.
4. Za głos nieważny uznaje się taki, gdzie wpisano przy jednym z nazwisk więcej niż jedną możliwość.



WZÓR

*Załącznik nr 3*  
do Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie

### KARTA ZGŁOSZENIOWA

My, niżej podpisani, zgłaszamy kandydaturę p. ....  
zamieszkałego/-ej przy ul..... na członka Rady  
Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Sochaczewie  
z siedzibą w Sochaczewie.

Lp.	Nazwisko i imię członka SML-W w Sochaczewie z siedzibą w Sochaczewie	Adres	Własnoręczny podpis
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
.....			
.....			

*\*minimum 10 członków*

WZÓR

Załącznik nr 4

do Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie**Ankieta**

(wypełnia kandydat na członka Rady Nadzorczej)

Ja,..... zamieszkały/a.....

..... nr PESEL ..... wyrażam zgodę na kandydowanie

w wyborach do Rady Nadzorczej SML-W w Sochaczewie na kadencję .....

1. Czy jest Pan/Pani członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie ?

 TAK NIE

2. Czy prowadzi Pan/Pani działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni ?

 TAK NIE

3. Czy jest Pan/Pani zatrudniony/-a w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie ?

 TAK NIE

4. Czy pozostaje Pan/Pani w związku małżeńskim z osobą, która świadczy odpłatne usługi na rzecz Spółdzielni?

 TAK NIE

5. Czy pozostaje Pan/Pani w sporze sądowym ze Spółdzielnią ?

 TAK NIE

6. Zamieszkuję w zasobach Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie od .....roku.

7. Nie byłem członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni przez jej ostatnie dwie kolejne kadencje (§ 29 ust. 4. Statutu).

 TAK NIE

8. *Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Sochaczewie w celu realizacji zadań statutowych, a także wynikających z art. 6 ust. 1 lit a i c. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady [UE] 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO) Jednocześnie oświadczam, że zgodnie z RODO zostałem/am poinformowany/a o moich prawach; prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawie sprostowania (poprawienia) swoich danych, ograniczenia przetwarzania, prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych, prawie przenoszenia danych, prawie do wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zostałem/am poinformowany/a o możliwości zapoznania się z klauzulą informatyczną RODO na temat przetwarzania danych osobowych, która dostępna jest na stronie internetowej [www.sml-w.pl](http://www.sml-w.pl)*

 TAK NIE

Sochaczew, dnia .....

.....  
Czytelny podpis kandydata



## UCHWAŁA Nr 1/2019

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej  
Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie podjęta w dniu 29.06.2019r.

**w sprawie:** zatwierdzenia Regulaminu obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej - Lokatorsko Własnościowej w Sochaczewie.

### §1.

Walne Zgromadzanie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, działając na podstawie § 26 ust. 1 pkt. 13 Statutu Spółdzielni postanawia: **Zatwierdzić Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.**

### §2.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

### § 3.

Za podjęciem uchwały głosowało – 74 członków, przeciw – 0.

Regulamin obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

Przewodniczący Walnego Zgromadzenia - .....  
*Donat Tomasz*

Zastępca Przewodniczącego Walnego Zgromadzenia - .....  
*Stawiński Kazimierz*

Sekretarz Walnego Zgromadzenia - .....  
*Golaszewski Andrzej*