***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA WYMIANĘ LAMP OŚWIETLENIOWYCH NA KLATKACH SCHODOWYCH I W CZĘŚCIACH WSPÓLNYCH NA LAMPY TYPU LED W BUDYNKACH BĘDĄCYCH
W ZARZĄDZIE POWIERZONYM SML-W W SOCHACZEWIE***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Sochaczewie***

***przy ul. M.J. Piłsudskiego 26, 96-500 Sochaczew, tel.046/862-21-59***

**2.** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego II stopniowego.

I etap – wybór ofert

II etap – ustne negocjacje z wybranymi oferentami

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zamówienia jest wymiana lamp oświetleniowych na klatkach schodowych
 i w częściach wspólnych na lampy typu LED w budynkach:

**1. Budynek przy ul. Wojska Polskiego 3:**

 - lampy piwniczne – 23 szt.

 - lampa zewnętrzne przed wejściem – 5 szt.

 - lampy schodowe – 30 szt.

**2. Budynek przy ul. Wojska Polskiego 5:**

 - lampy piwniczne – 23 szt.

 - lampa zewnętrzne przed wejściem – 5 szt.

 - lampy schodowe – 30 szt.

**3. Budynek przy ul. Wojska Polskiego 7:**

 - lampy piwniczne – 16 szt.

 - lampa zewnętrzne przed wejściem – 3 szt.

 - lampy schodowe – 18 szt.

**4. Budynek przy ul. Piłsudskiego 24:**

 - lampy piwniczne – 22 szt.

 - lampa zewnętrzne przed wejściem – 5 szt.

 - lampy schodowe – 30 szt.

**5. Budynek przy ul. Kaczorowskiego 12:**

 - lampy piwniczne – 30 szt.

 - lampa zewnętrzne przed wejściem – 5 szt.

 - lampy schodowe – 30 szt.

**6. Budynek Warszawska 74:**

- lampy piwniczne – 18 szt.

- lampa zewnętrzne przed wejściem – 4 szt.

 - lampy schodowe – 24 szt.

**7. Budynek Warszawska 76:**

- lampy piwniczne – 18 szt.

- lampa zewnętrzne przed wejściem – 4 szt.

 - lampy schodowe – 24 szt.

**8. Budynek Warszawska 59:**

- lampy piwniczne – 47 szt.

- lampa zewnętrzne przed wejściem – 8 szt.

 - lampy schodowe – 56 szt.

**9. Budynek Staszica 54A:**

- lampy piwniczne – 12 szt.

- lampa zewnętrzne przed wejściem – 3 szt.

 - lampy schodowe – 18 szt.

**RAZEM: Lampy piwniczne – 209 szt.**

 **Lampy zewnętrzne przed wejściem – 42 szt.**

 **Lampy schodowe - 260 szt.**

**4. WYMOGI STAWIANE MATERIAŁOM DO WBUDOWANIA** **Lampa piwniczna:**

- zasilanie 230V

- moc 5 - 6 W

**Lampa zewnętrzna przed wejściem:**

- ekspozycja numeru budynku i nazwa ulicy

- zasilanie 230V

- moc 6 - 8 W

- czujnik ruchu

- czujnik zmierzchu

**Lampa schodowa:**

- zasilanie 230V

- moc 10-12 W

- czujnik ruchu

 - czujnik zmierzchu

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**5.1.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminach uzgodnionych
z Zamawiającym, z zachowaniem wymaganego terminu, podanego poniżej.

**5.2.** Termin wykonania zamówienia: **do 30 czerwca 2022 r.**

**6. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNY BYĆ ZAŁĄCZONE DO OFERTY:**

**6.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wypis z CEIDG.

**6.2.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające,

że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie
w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega
z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.** Uprawienia kierownika budowy do prowadzenia robót i aktualne zaświadczenie
o przynależności do okręgowej izby samorządu budowlanego.

**6.5.** Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy

**6.6.** Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez oferentów ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

**6.7.** Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia min. 100 000 zł.

**6.8**. Potwierdzenie wpłaty wadium

**6.9.** Referencje

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**7.1.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (na formularzu ofertowym) i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty.

**7.2.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

**7.3.** Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**7.4.** Cena ofertowa (NETTO I BRUTTO) powinna być podana cyfrowo i słownie.

**7.5.** Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

**7.6.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**7.7.** Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym.

**7.9**. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**7.10.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.11.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**7.12.** Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

**7.13.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

**7.14.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**7.15.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**8.1.** Należy podać cenę netto, VAT i brutto za każdy rodzaj dostawy i montażu lamp oraz za ewentualne przeróbki zasilania związane ze zmianą umiejscowienia lampy (cena za punkt).

**8.2.** Oferent określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2001 Nr 97, poz. 1050 ze zm.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny (wynagrodzenie ryczałtowe) za całość zamówienia.

**8.3.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWIZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Oferent winien ponieść

z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji zadania oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki (w tym ewentualny wzrost stawek podatku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

**8.4.** Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.5.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO
Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ
Z WYKONAWCAMI**

**9.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują:

- faksem - nr (046) 862-21-59

- drogą elektroniczną /sekretariat@sml-w.pl/

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

**9.2.** Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.** Oferent może zwrócić się (faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

 - nazwę i adres Oferenta,

 - nr telefonu i faksu, e-mail,

 - imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

**9.4.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Piłsudskiego 26
w Sochaczewie pok. nr 4 – Dz. Techniczny, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres.

**9.5.** Oferent może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6.** Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na podane powyżej adresy.

**9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego
 **– www.sml-w.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 046/862-21-59).

**9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

**9.9.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Andrzej Gołaszewski w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 46/862-21-59 wew.32

**9.10.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**10.1.** Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie przy ul. M.J. Piłsudskiego 26, sekretariat I piętro, pokój nr 1, w terminie **do dnia 29 marca 2022 roku, godz. 1000**.

**10.2.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**10.3.** Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert, które odbędzie się **dnia 29 marca 2022 r. od godziny 1030.**

**10.4.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium w wysokości 1.000,00 zł na konto: 93 9283 0006 0007 3509 2000 0010** z dopiskiem **,,**Przetarg na wymianę lamp na LED w budynkach będących w zarządzie powierzonym SML-W”

**11. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:**

Maksymalna ilość punktów jaką mogą uzyskać oferenci wynosi 100pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

-cena oferty brutto - 80 pkt

-doświadczenie, potencjał - 10 pkt

- gwarancja - 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferty, które w pierwszym etapie otrzymają najwyższą liczbę punktów (maksimum 3 oferty) zakwalifikowane będą do drugiego etapu, czyli negocjacji ustnych z Oferentem;

**12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**12.1.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Oferentowi, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**12.2.** Jeżeli wybrana została oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy realizacyjnej - umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

**12.3.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę z Oferentem przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

**12.4.** Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Pan Andrzej Gołaszewski
tel. 046 862-21-59 wew. 32 , w godzinach urzędowania spółdzielni tj. poniedziałku do piątku w godz. 8ºº do 15ºº, pokój nr 4 (parter).

**14. DODATKOWE INFORMACJE:**

Postępowanie przetargowe może być unieważnione jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Zamawiający informuje oferentów o unieważnieniu przetargu bez obowiązku uzasadnienia.

**Zamawiający : Spółdzielnia Mieszkaniowa**

 **Lokatorsko-Własnościowa
 w Sochaczewie**

 **przy ul. M.J Piłsudskiego 26**

 **96-500 Sochaczew**

**FORMULARZ OFERTOWY**

***DOTYCZY: wymiana lamp oświetleniowych na klatkach schodowych i w częściach wspólnych na lampy typu LED w budynkach będących w zarządzie powierzonym SML-W w Sochaczewie.***

**Oferent:**

**Nazwa firmy:…………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Adres firmy:………………………………………………………………………………….**

**NIP …………………………., REGON ……………………., KRS……………………….**

**Numer telefonu:……………………………….Numer Fax:………………………………..**

**Adres e – mail ………………………………………………………………………………..**

**Osoby uprawnione do reprezentacji. …………………………………………………….....**

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu, oferujemy realizację całości zadania, tj. wymiany podanej w specyfikacji ilości lamp na następujących warunkach:

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

Ceny jednostkowe oferowanych lamp:

LAMPA PIWNICZNA MODEL : ………………………………………………………………

CENA brutto za szt.……………………………………………………………………………..

LAMPA ZEWNĘTRZNA PRZED WEJŚCIEM MODEL: ……………………………………

CENA brutto za szt. …………………………………………………………………………..

LAMPA SCHODOWA MODEL: ……………………………………………………………...

CENA brutto za szt. ……………………………………………………………………………..

Dodatkowo:

Cena za przeróbkę związaną ze zmianą umiejscowienia lampy w odległości maksymalnej
1 m od istniejącej lampy.

Cena netto za przeróbkę ……………………….. od punktu (słownie:……………………

………………………………………………………………………………………………)

Podatek Vat 8% ………………………..

Cena brutto za przeróbkę ……………………….. od punktu (słownie: ……………………

………………………………………………………………………………………………)

Fakturowanie jednorazowo/ fakturami częściowymi.

Płatność faktury w terminie . . . …..…………....dni od daty wpływu

Na wykonane prace udzielamy gwarancji ……………….. od dnia odbioru końcowego.

Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie **do 30 czerwca 2022r.**

2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5) Oferta została złożona na …………………….. stronach

6) Oświadczamy, że w przypadku pozyskania zamówienia w niniejszym postępowaniu wyrażamy zgodę na potrącenie 5% wynagrodzenia netto z każdej wystawionej faktury tytułem kaucji gwarancyjnej.

7) Do oferty dołączono następujące dokumenty (oferent zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

- …………………………………………………………………

- …………………………………………………………………

- …………………………………………………………………

- ……………………………………………………………

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorko – Własnościową w Sochaczewie do celów postępowania przetargowego.**

dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r

 …………………………………………

 Podpis osób uprawnionych do reprezentacji firmy