***SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA DOCIEPLENIE ŚCIAN BUDYNÓW BĘDĄCYCH W ZARZĄDZIE POWIERZONYM SML-W W SOCHACZEWIE***

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

***Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Sochaczewie***

***przy ul. M.J. Piłsudskiego 26, 96-500 Sochaczew, tel.046/862-21-59***

**2.** **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego II stopniowego.

I etap – wybór ofert

II etap – ustne negocjacje z wybranymi oferentami

**3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I ZAKRES ZADANIA:**

Przedmiotem zamówienia jest docieplenie ścian budynków w technologii ETICS na poszczególnych budynkach :

**- Słowackiego 3A -** wymiana istniejącego docieplenia **-** elewacja wejściowa – ok. 380m2 – wraz z naprawą gzymsów

**- Słowackiego 9 –** remont elewacji szczytowej i fragmentu elewacji północnej do załamania balkonów

**- Ziemowita 14 –** wymiana istniejącego ocieplenia elewacji wejściowej (ok.490m2) i szczytowej (ok.120m2)

**- Piłsudskiego 22 –** wymiana istniejącego ocieplenia elewacji od strony balkonów (ok.1000m2), wraz z utylizacją płyt elewacyjnych zawierających azbest

**- Kaczorowskiego 12 –** remont elewacji południowej od strony balkonów (klatki IV i V) - około 380m2

**- Żeromskiego 26 –** wymiana istniejącego ocieplenia elewacji podłużnej wejściowej - około 790m2

**- Al.600-lecia 25 –** wymiana istniejącego ocieplenia od strony balkonów – około 870m2

**- Al.600-lecia 72B –** docieplenie elewacji wejściowej wraz z przełożeniem opaski – około 680m2

Zakres zadania:

- przygotowanie placu budowy,  
- przygotowanie powierzchni elewacji i wykonanie warstw ocieplenia, zgodnie z zaleceniami

instrukcji ITB 334/2002,  
- wykonanie prac zgodnie z zakresem projektów technicznych i rysunków rozwiązania

ocieplenia ścian piwnicznych,

- po zakończeniu prac skompletowanie dokumentacji powykonawczej i uczestniczenie   
 w czynnościach odbiorowych.

- demontaż i utylizacja płyt zawierających azbest.

**4. WYMOGI STAWIANE MATERIAŁOM DO WBUDOWANIA**

Ocieplenie budynku wykonane będzie metodą ETICS na styropianie. Układ warstw składa się z płyt styropianowych, warstwy zbrojonej z zaprawy i siatki włókna szklanego, wykończony polimerowymi zaprawami tynkarskimi – silikonowymi. Do wykonania ocieplenia metodą ETICS należy stosować wyłącznie materiały określone w systemie zaproponowanym przez oferenta. Wskazane jest posiadanie przez oferenta certyfikatu stwierdzającego znajomość oferowanego systemu ocieplenia oraz gwarancji producenta na oferowany system.

**4.1.** Płyty styropianowe grubości 15cm i 12cm EPS 70-040 FASADA λ 0,033 W/mK  
 - odporność na rozciąganie prostopadłe – TR 100,  
 - klasa reakcji na ogień – E.  
**4.2.** Sucha zaprawa klejowa – do klejenia płyt styropianowych do podłoży mineralnych  
 - przyczepność w stanie powietrzno-suchym do betonu – 0,30MPa,  
 - przyczepność w stanie powietrzno-suchym do styropianu – 0,08MPa.  
**4.3.** Łączniki z tworzywa do mocowania warstwy izolacyjnej ocieplenia ścian zewnętrznych zgodne z europejską aprobatą ETAG nr 014, w ilości 4szt./m2, a w strefach brzegowych 8szt./m2.   
**4.4.** Siatka z włókna szklanego zabezpieczona przeciwalkalicznie, o gramaturze   
 powierzchniowej co najmniej 160g/m2.  
**4.5.** Sucha zaprawa do warstwy zbrojonej na powierzchni płyt:  
 - przyczepność w stanie powietrzno- suchym – do betonu 0,60MPa,  
 - przyczepność w stanie powietrzno-suchym – do styropianu 0,11MPa,  
 - wodochłonność po 8 godzinach zanurzenia w wodzie < 3508/m.2  
**4.6.** Zaprawa tynkarska cienkowarstwowa:  
 - podkładowa masa tynkarska pod tynki silikonowe,  
 - cienkowarstwowy tynk silikonowy z kruszywem do 1,5 mm, faktura „baranek”  
**4.7.** Powłoka malarska – farba emulsyjna silikonowa w gamie kolorów jasnych.

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**5.1.** Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania w terminach uzgodnionych   
z Zamawiającym, z zachowaniem wymaganego terminu, podanego poniżej.

**5.2.** Termin wykonania zamówienia nie później niż: **do 31 października 2022 r.**

**6. WYKAZ DOKUMENTÓW JAKIE POWINNY BYĆ ZAŁĄCZONE DO OFERTY:**

**6.1.** Aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą – wypis z CEIDG.

**6.2.** Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające,

że Oferent nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie   
w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.3.** Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Oferent nie zalega   
z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**6.4.** Uprawienia kierownika budowy do prowadzenia robót i aktualne zaświadczenie   
o przynależności do okręgowej izby samorządu budowlanego.

**6.5.** Wypełniony we wszystkich pozycjach formularz ofertowy

**6.6.** Dokument pełnomocnictwa – (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do podpisania oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności dokumentem rejestracyjnym, również w przypadku złożenia oferty przez oferentów ubiegających się o zamówienie wspólnie (np. konsorcjum, sp. cywilna), pełnomocnictwo powinno jednoznacznie określać zakres umocowania i wskazywać osobę pełnomocnika.

**6.7.** Polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na kwotę ubezpieczenia min. 250 000 zł.

**6.8**. Kosztorys ofertowy.

**6.9**. Potwierdzenie wpłaty wadium

**6.10.** Referencje

**7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

**7.1.** Oferta powinna być sporządzona w języku polskim (na formularzu ofertowym) i napisana pismem maszynowym, komputerowym lub wyraźnym pismem ręcznym bez użycia ścieralnego nośnika pisma np. ołówka, pod rygorem odrzucenia oferty.

**7.2.** Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i podpisane.

**7.3.** Miejsca, w których oferent naniesie zmiany winny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**7.4.** Cena ofertowa (NETTO I BRUTTO) powinna być podana cyfrowo i słownie.

**7.5.** Każdy oferent może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania.

**7.6.** Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

**7.7.** Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**7.8.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym.

**7.9**. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

**7.10.** Ofertę należy złożyć w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**7.11.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**7.12.** Oferta powinna być podpisana przez osobę, która jest upoważnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub zgodnie z postanowieniami umowy spółki.

**7.13.** W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika - należy załączyć do oferty pełnomocnictwo.

**7.14.** W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**7.15.** Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**8. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

**8.1.** Należy podać cenę netto, VAT i brutto za prace dociepleniowe na poszczególnych budynkach.

**8.2.** Oferent może złożyć ofertę na poszczególne budynki.

**8.3.** Oferent określa cenę realizacji zamówienia zgodnie z ustawą o cenach z dnia 5 lipca 2001 r. (Dz. U. 2001 Nr 97, poz. 1050 ze zm.) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny (wynagrodzenie ryczałtowe) za całość zamówienia.

**8.4.** Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SWIZ oraz obejmować wszelkie koszty, które Oferent winien ponieść

z tytułu należytej oraz zgodnej z wymogami realizacji zadania oraz obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności podatki (w tym ewentualny wzrost stawek podatku w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia),

**8.5.** Wszystkie wartości powinny być naliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**8.6.** Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

**9. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO   
Z OFERENTAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ lub DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ   
Z WYKONAWCAMI**

**9.1.** W niniejszym postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Oferenci przekazują:

- faksem - nr (046) 862-21-59

- drogą elektroniczną /sekretariat@sml-w.pl/

- przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna

**9.2.** Jeżeli Zamawiający lub Oferent przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**9.3.** Oferent może zwrócić się (faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ.

We wniosku należy podać:

- nazwę i adres Oferenta,

- nr telefonu i faksu, e-mail,

- imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania.

**9.4.** SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego ul. Piłsudskiego 26   
w Sochaczewie pok. nr 4 – Dz. Techniczny, w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres.

**9.5.** Oferent może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

**9.6.** Jednocześnie Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na podane powyżej adresy.

**9.7.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo wnieść zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego  
 **– www.sml-w.pl** oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Oferentom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks 046/862-21-59).

**9.8.** Jeżeli w wyniku zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert, poinformuje o tym wykonawców oraz zamieści informacje na stronie internetowej.

**9.9.** Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:

Pan Andrzej Gołaszewski w zakresie przedmiotu zamówienia tel. 46/862-21-59 wew.32

**9.10.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

**10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**10.1.** Ofertę należy złożyć Zamawiającemu w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie przy ul. M.J. Piłsudskiego 26, sekretariat I piętro, pokój nr 1, w terminie **do dnia 26 kwietnia 2022 roku, godz. 1000**.

**10.2.** Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

**10.3.** Oferenci mogą być obecni przy otwieraniu ofert, które odbędzie się **dnia 26 kwietnia 2022 r. od godziny 1030.**

**10.4.** Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firm) oraz adresy Oferentów, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen, terminu wykonania zamówienia, warunków gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium za każdy budynek**

**w wysokości :**

**- Słowackiego 3A -** 1.200,00zł (jeden tysiąc dwieście złotych)

**- Słowackiego 9 –** 250,00zł (dwieście pięćdziesiąt złotych)

**- Ziemowita 14 –** 1.800,00zł (jeden tysiąc osiemset złotych)

**- Piłsudskiego 22 –** 3.500,00zł (trzy tysiące pięćset złotych)

**- Kaczorowskiego 12 –** 1.100,00zł (jeden tysiąc sto złotych)

**- Żeromskiego 26 –** 2.500,00zł (dwa tysiące pięćset złotych)

**- Al.600-lecia 25 –** 2.700,00zł (dwa tysiące siedemset złotych)

**- Al.600-lecia 72B –** 2.100,00zł (dwa tysiące sto złotych)

**Łącznie 15.150,00zł (słownie: piętnaście tysięcy sto pięćdziesiąt złotych)**

**Oferent może złożyć ofertę na wybrane budynki lub na całość zamówienia na konto:   
93 9283 0006 0007 3509 2000 0010** z dopiskiem **,,**Przetarg na wymianę ocieplenia budynków będących w zarządzie powierzonym SML-W”

**11. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT:**

Maksymalna ilość punktów jaką mogą uzyskać oferenci wynosi 100pkt.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

-cena oferty brutto - 80 pkt

-doświadczenie, potencjał - 10 pkt

- gwarancja - 10 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferty, które w pierwszym etapie otrzymają najwyższą liczbę punktów (maksimum 3 oferty) zakwalifikowane będą do drugiego etapu, czyli negocjacji ustnych z Oferentem;

**12. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**12.1.** Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wybranemu Oferentowi, Zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**12.2.** Jeżeli wybrana została oferta Oferentów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy realizacyjnej - umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

**12.3.** Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć, umowę z Oferentem przed upływem terminu, o którym mowa powyżej.

**12.4.** Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**13. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTU Z OFERENTEM:**

Osobą uprawnioną do kontaktów z Oferentami jest Kierownik Działu Technicznego SML-W tel. 046 862-21-59 wew. 32 , w godzinach urzędowania spółdzielni tj. poniedziałek do piątku w godz. 8ºº do 15ºº, pokój nr 4 (parter).

**14. DODATKOWE INFORMACJE:**

Postępowanie przetargowe może być unieważnione jeżeli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było przewidzieć wcześniej.

Zamawiający informuje oferentów o możliwości unieważnienia przetargu bez obowiązku uzasadnienia.

**Zamawiający : Spółdzielnia Mieszkaniowa**

**Lokatorsko-Własnościowa   
 w Sochaczewie**

**przy ul. M.J Piłsudskiego 26**

**96-500 Sochaczew**

**FORMULARZ OFERTOWY**

***DOTYCZY: docieplenie ścian budynków będących w zarządzie powierzonym SML-W wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych – zgodnie ze specyfikacją***

**Oferent:**

**Nazwa firmy:…………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

**Adres firmy:………………………………………………………………………………….**

**NIP …………………………., REGON ……………………., KRS……………………….**

**Numer telefonu:……………………………….Numer Fax:………………………………..**

**Adres e – mail ………………………………………………………………………………..**

**Osoby uprawnione do reprezentacji. …………………………………………………….....**

Przystępując do udziału w przedmiotowym postępowaniu, oferujemy realizację zadania   
 na następujących warunkach:

**1.** **Bud. Słowackiego 3A - elewacja wejściowa – około 380m2 wraz z naprawą gzymsów**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**2.** **Bud. Słowackiego 9 - remont elewacji szczytowej i fragmentu elewacji północnej do załamania balkonów**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**3.** **Ziemowita 14 - wymiana istniejącego ocieplenia elewacji wejściowej – około 490m2 i szczytowej – około 120m2**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**4.** **Piłsudskiego 22 - wymiana istniejącego ocieplenia elewacji od strony balkonów – około 1000m2 wraz z utylizacją płyt elewacyjnych zawierających azbest**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**5.** **Kaczorowskiego 12 - remont elewacji południowej od strony balkonów (na poziomie klatek IV i V) – około 385m2**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**6.** **Żeromskiego 26 - wymiana istniejącego ocieplenia elewacji wejściowej – około 790m2**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**7.** **Al.600-lecia 25 - wymiana istniejącego ocieplenia elewacji od strony balkonów– około 870m2**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

**8.** **Al.600-lecia 72B - docieplenie elewacji wejściowej wraz z przełożeniem opaski – około 680m2**

- cena netto ………………………..zł (słownie: ………………………………………………)

- podatek VAT 8 %...........................zł (słownie: ………………..…………………………….)

- cena brutto ………………………zł (słownie: ……………………………………………....)

Fakturowanie jednorazowo/ fakturami częściowymi.

Płatność faktury w terminie . . . …..…………....dni od daty wpływu

Na wykonane prace udzielamy gwarancji ……………….. od dnia odbioru końcowego.

Oświadczamy, że:

1) Zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie nie później niż **do 31.10.2022r.**

2) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń,

3) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.

4) W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy   
w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

5) Oferta została złożona na …………………….. stronach

6) Oświadczamy, że w przypadku pozyskania zamówienia w niniejszym postępowaniu wyrażamy zgodę na potrącenie 5% wynagrodzenia netto z każdej wystawionej faktury tytułem kaucji gwarancyjnej.

7) Do oferty dołączono następujące dokumenty (oferent zobowiązany jest sporządzić wykaz załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów):

- …………………………………………………………………

- …………………………………………………………………

- …………………………………………………………………

- …………………………………………………………………

- ………………………………………………………………….

-…………………………………………………………………..

**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorko – Własnościową w Sochaczewie do celów postępowania przetargowego.**

dn. \_ \_ . \_ \_ . \_ \_ \_ \_ r Podpis osób uprawnionych do reprezentacji firmy ………………………………………