

## REGULAMIN

### konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.

#### Podstawa prawna regulaminu :

1. Statut Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie zarejestrowany w KRS dnia 22.11.2018 roku.

#### § 1

##### **I. Regulamin określa:**

1. Zasady przeprowadzenia konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.
2. Tryb przeprowadzenia wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.
3. Warunki, jakie powinien spełniać kandydat, którego Komisja Konkursowa może zarekomendować Radzie Nadzorczej w celu powołania na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.

#### § 2

##### **II. Ogłoszenie konkursu:**

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza – zwana dalej Komisją Konkursową Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko –Własnościowej w Sochaczewie.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach konkursu zostanie zamieszczone w siedzibie Spółdzielni (na tablicy ogłoszeń), na stronie internetowej Spółdzielni [www.sml-w.pl](http://www.sml-w.pl) oraz na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych w nieruchomościach Spółdzielni, co najmniej na 21 dni kalendarzowych przed datą, w której upływa termin składania ofert konkursowych.
3. Rada Nadzorcza może podjąć decyzję o zamieszczeniu ogłoszenia także w innych środkach przekazu.
4. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w biurze Spółdzielni.
5. W ogłoszeniu o konkursie winny być zawarte:
  - 1) termin i miejsce składania i przyjmowania ofert kandydatów,
  - 2) rodzaj dokumentów, które winny być złożone przez kandydata,
  - 3) wymagania, którym winien odpowiadać kandydat,
  - 4) termin i miejsce konkursu,
  - 5) informacja na temat sposobu zapoznania się kandydata z Regulaminem Konkursu,
  - 6) nazwa i siedziba Spółdzielni,
  - 7) funkcja będąca przedmiotem konkursu,
  - 8) data otwarcia ofert,
  - 9) termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
  - 10) termin, miejsce i sposób uzyskania przez kandydatów informacji o Spółdzielni,

- 11) zakres zagadnień, będących przedmiotem rozmowy,
- 12) zakres informacji, oświadczeń i dokumentów jakie powinny być zawarte w ofercie,
- 13) informację o możliwości zakończenia postępowania kwalifikacyjnego bez wyłonienia kandydata,
- 14) informacja o wymagalności oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni stosownie do art., 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982r. „Prawo spółdzielcze”.

### III. Oferta

#### § 3

##### 1. Oferta powinna zawierać oświadczenia kandydata o:

- 1) korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 2) posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 3) niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom wykonywania funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni,
- 4) zapoznaniu się z Regulaminem przeprowadzenia konkursu na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Sochaczewie i jego akceptacji,
- 5) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata dla celów postępowania konkursowego na Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Sochaczewie,
- 6) oświadczenia o nieprowadzeniu przez kandydata działalności konkurencyjnej wobec Spółdzielni, stosownie do art. 56 § 3 ustawy z dnia 16 września 1982 r. „Prawo spółdzielcze”.
- 7) oświadczenie o niekaralności oraz o fakcie, że w stosunku do kandydata nie toczy się postępowanie i nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne przeciwko mieniu, dokumentom lub karnoskarbowe.
- 8) gotowości podjęcia pracy w terminie 1-go miesiąca od daty pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu.
- 9) zachowania tajemnicy o uzyskanych w toku postępowania danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni.
- 10) oświadczenie o nie pozostawianiu z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i drugim stopniu linii bocznej zgodnie z art. 57 ustawy „Prawo spółdzielcze”.

##### 2. Ponadto oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV) wraz ze zdjęciem oraz informacją o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail)
- 3) dokumenty potwierdzające informacje zawarte w CV w tym:
  - a) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych oraz odpis świadectw i certyfikatów ukończenia kursów lub uzyskanych uprawnień,
  - b) kopii dokumentów potwierdzających przebieg i ocenę pracy zawodowej, w szczególności świadectwa pracy potwierdzającej staż pracy ( minimum 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5-letni staż pracy na stanowisku kierowniczym),

- c) aktualne oświadczenie o braku przeciwwskazań do zajmowania stanowiska (wystawione nie wcześniej niż 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń),
  - d) pisemną koncepcję pracy na funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni, strategię rozwoju Spółdzielni w najbliższych latach,
  - e) aktualne informacje z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
3. W przypadku ogłoszenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu i Członka Zarządu, ( dwa stanowiska ) oferta kandydata może dotyczyć - tylko jednego stanowiska.
  4. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata. W takim przypadku w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dodatkowe dokumenty związane z jego ofertą.
  5. Zgłoszenia nie spełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

#### **IV. Tryb zgłaszania ofert.**

##### **§ 4**

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.
2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty należy składać w podwójnej zaklejonej kopercie, bezpośrednio w sekretariacie siedziby Spółdzielni w dni robocze w godz. 8.00–15.00 lub przesłać na adres: Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko –Własnościowa w Sochaczewie ul. Piłsudskiego 26, 96-500 Sochaczew, z dopiskiem „*Postępowanie konkursowe na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu. Nie otwierać*”
3. Na kopercie zewnętrznej nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.
4. Na kopercie wewnętrznej podaje się dane adresowe, które posłużą do zwrócenia złożonych dokumentów w trakcie postępowania konkursowego w przypadku odstąpienia od konkursu lub w wyniku postanowienia Komisji Konkursowej.
5. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując datę i godzinę złożenia oraz nadaje się numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

#### **V. Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.**

##### **§ 5**

##### 1. Wymagania konieczne:

- 1) wykształcenie wyższe – dotyczy kandydata na stanowisko prezesa zarządu,
- 2) wykształcenie wyższe lub wykształcenie średnie – dotyczy kandydata na stanowisko członka zarządu,
- 3) co najmniej 10-letni staż pracy, w tym co najmniej 5 –letni staż pracy na stanowisku kierowniczym,
- 4) znajomość prawa spółdzielczego, ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych oraz zasad

funkcjonowania spółdzielni, znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,

- 5) znajomość ustaw o gospodarce nieruchomościami,
- 6) umiejętność zarządzania majątkiem jednostek gospodarczych,
- 7) umiejętność kierowania zespołem i zarządzania zasobami ludzkimi,
- 8) komunikatywność, rzetelność i umiejętność podejmowania decyzji,
- 9) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 10) niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe,
- 11) brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku kierowniczym,
- 12) pełna dyspozycyjność,
- 13) dobra znajomość obsługi komputera,
- 14) znajomość statutu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko –Własnościowej w Sochaczewie.

## 2. Wymagania preferowane:

- 1) doświadczenie w pozyskiwaniu środków zewnętrznych,
- 2) licencja zarządcy nieruchomościami,

## **VI. Komisja Konkursowa.**

### **§ 6**

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej.
2. Komisją Konkursową kieruje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Rady Nadzorczej upoważniony przez Przewodniczącego.
3. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje Przewodniczący Rady Nadzorczej lub członek Rady Nadzorczej upoważniony przez Przewodniczącego..
4. Komisja Konkursowa wybiera ze swojego grona sekretarza celem protokółowania obrad oraz trzyosobową Komisję Skrutacyjną, która przeprowadzi tajne głosowanie na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni.
5. Komisja Konkursowa może upoważnić osoby niebędące jej członkami do wzięcia udziału w obradach i w rozmowie kwalifikacji na zasadzie eksperta.
6. Z prac Komisji sporządza się protokoły na każdym etapie jej działania. Protokół winien być podpisany przez wszystkich jej członków obecnych na posiedzeniu Komisji. Protokół winien być przechowywany w siedzibie Rady Nadzorczej i udostępniany do wglądu na pisemne zgłoszenie członka Spółdzielni, Rady Nadzorczej i Zarządu.
7. Posiedzenie Komisji Konkursowej wymaga obecności co najmniej 2/3 jej składu.

### **§ 7**

#### Do zadań Komisji konkursowej należy:

- 1) przygotowanie treści ogłoszenia,
- 2) przeprowadzenie konkursu na każdym etapie tzn.
  - na etapie otwarcia ofert,
  - na etapie postępowań kwalifikacyjnych,
  - na etapie wyboru kandydata na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu.

## § 8

Postępowanie kwalifikacyjne w celu wyłonienia kandydata na oferowaną funkcję zawiera następujące procedury:

- 1) zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów,
- 2) wyłonienie kandydatów do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z Komisją Konkursową - Radą Nadzorczą; rozmowa kwalifikacyjna dotyczy wszystkich wyłonionych do niej kandydatów,
- 3) kandydat podczas prezentacji winien przedstawić własny punkt widzenia swojej przyszłej działalności na rzecz Spółdzielni i jej rozwoju ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań wynikających z zakresu kompetencji i podziału czynności między członków Zarządu, odpowiadanie na pytania członków Rady Nadzorczej
- 4) wybór Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu w trybie głosowania tajnego.

## VII. Procedura konkursowa.

### § 9

1. Po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert, Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.
2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych Regulaminie,
3. Odrzuceniu podlegają oferty:
  - a) nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie,
  - b) zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w Regulaminie,
  - c) złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.
4. O odrzuceniu ofert przez Komisję Konkursową, Rada Nadzorcza zawiadamia pisemnie kandydatów, których oferty Komisja Konkursowa odrzuciła oraz odsyła im dokumenty drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru. Z tym, że jeśli Komisja Konkursowa unieważni konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu bez otwierania kopert, oferty które wpłynęły zostaną komisyjnie zniszczone bez możliwości zwrotu.
5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisji Konkursowej zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.
6. Komisja Konkursowa telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.
7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni przed wyznaczonym terminem rozmowy.
8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.
9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:
  - a) tematy dotyczące działalności Spółdzielni Mieszkaniowej,
  - b) strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,
  - c) sprawdzenie wiedzy w zakresie zarządzania i kierowania zespołami pracowników,
  - d) znajomość aktualnego statutu spółdzielni i zagadnień finansowych spółdzielni,
  - e) innych spraw będących w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

## VIII. Rozstrzygnięcie konkursu

### § 10

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie w drodze głosowania tajnego bezwzględną większością głosów, według następujących zasad:
  - a) na kartach do głosowania nazwiska wszystkich zakwalifikowanych po rozmowach kandydatów umieszczane są w porządku alfabetycznym,
  - b) aby głos był ważny każdy uprawniony do głosowania członek Komisji Konkursowej pozostawia na karcie znak X przy nazwisku wybranego przez siebie kandydata,
  - c) głosowanie odbywa się przez złożenie kart wyborczych do urny w obecności Komisji Skrutacyjnej,
  - d) liczenie głosów dokonywane jest przez wybraną spośród członków Komisji Konkursowej – Komisję Skrutacyjną,
  - e) kandydatem wybranym na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni zostaje ta osoba, która uzyskała bezwzględną większością głosów z ogólnej ilości członków Rady Nadzorczej.
  - f) w przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej najwyższej liczby głosów - konkurs zostaje powtórzony.

### § 11

1. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownego konkursu, jeżeli:
  - a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,
  - b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia warunków formalnych określonych w Regulaminie,
  - c) w wyniku głosowania, Komisja Konkursowa nie dokonała wyboru Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie.
2. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w punkcie 1 § 11-go procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie ustalonym przez Radę Nadzorczą.
3. Rada Nadzorcza powiadamia pisemnie kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach oraz dokona drogą pocztową za potwierdzeniem odbioru zwrotu złożonych dokumentów kandydatom, którzy nie zostali zakwalifikowani do kolejnych etapów postępowania, a także gdy nie uzyskali wymaganej liczby głosów w wyborze na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie.
4. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość odstąpienia od postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyn.

## **IX. Powołanie Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie.**

### **§ 12**

1. Powołanie Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.
2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem powoływanego Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy oraz § 35 ust.1 poz. 13 Statutu Spółdzielni.
3. Osoba powołana przez Radę Nadzorczą do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu zatrudniana jest na okres kadencji na podstawie umowy o pracę na czas określony (umowa kadencyjna).
4. Członkowie Zarządu otrzymują wynagrodzenie przewidziane w regulaminie wynagradzania członków zarządu.
5. Z tytułu pełnienia funkcji Członka Zarządu otrzymują dodatek funkcyjny zgodnie z Regulaminem wynagradzania Członków Zarządu.
6. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie określa uchwała Rady Nadzorczej.

### **§ 13**

1. Osoba kandydująca na funkcję Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni nie może pozostawać z członkami Rady Nadzorczej i Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie w związku małżeńskim albo w stosunkach pokrewieństwa lub spowinowacenia w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
2. Po otwarciu ofert i zapoznaniu się z danymi kandydatów, członkowie Rady Nadzorczej składają pisemne oświadczenie o niepozostawianiu w związku małżeńskim o braku pokrewieństwa, powinowactwa, zależności służbowej z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności wobec składającego ofertę.

## **X. Postanowienie Końcowe.**

1. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą nr ...../2022 z dnia 15.12.2022 r. i obowiązuje od dnia uchwalenia.
2. Z chwilą wprowadzenia w życie niniejszego Regulaminu tracą moc dotychczas obowiązujące Regulaminy dotyczące przeprowadzenia konkursu na Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Przewodniczący Rady Nadzorczej

.....  
*Jadwiga Miękus*

.....  
*Hanna Knyszewska*

Załączniki:

- nr 1 – wzór oświadczenia dot. zapoznania się z zasadami przeprowadzenia postępowania konkursowego,
- nr 2 - wzór oświadczenia dot. zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- nr 3 - wzór oświadczenia dot. niekaralności,
- nr 4 - wzór oświadczenia dot. nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej lub Zarządu

Załącznik Nr 1 do Regulaminu konkursu w celu  
wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa  
Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej  
w Sochaczewie

.....  
imię i nazwisko

....., dnia ..... r.

.....  
adres zamieszkania

### O Ś W I A D C Z E N I E

Oświadczam, że zapoznałem się z zasadami przeprowadzenia postępowania konkursowego w sprawie wyboru Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie zawartymi w treści Regulaminem konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie oraz je akceptuję.

.....  
podpis

Załącznik Nr 2 do Regulaminu konkursu w celu  
wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa  
Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej  
w Sochaczewie

.....  
imię i nazwisko

....., dnia ..... r.

.....  
adres zamieszkania

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem pisemnej oferty w postępowaniu konkursowym o wybór na pełnienie funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko- Własnościowej w Sochaczewie, zgodnie z Regulaminem konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej ofercie wyłącznie dla potrzeb konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 z póź. zm.).

.....  
podpis

Załącznik Nr 3 do Regulaminu konkursu w celu  
wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa  
Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni  
Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej  
w Sochaczewie

....., dnia ..... r.  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem pisemnej oferty w postępowaniu konkursowym o wybór na stanowisko Prezesa lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, zgodnie z Regulaminem konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, oświadczam, że nie byłem prawomocnie skazany za jedno lub kilka przestępstw przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo w zorganizowanej grupie albo w związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

Do niniejszego oświadczenia załączam informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

.....  
podpis

Załącznik Nr 4 do Regulaminu konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie

.....  
imię i nazwisko

....., dnia ..... r.

.....  
adres zamieszkania

### O Ś W I A D C Z E N I E

W związku ze złożeniem pisemnej oferty w postępowaniu konkursowym o wybór na stanowisko Prezesa lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, zgodnie z Regulaminem konkursu w celu wyboru kandydata do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu lub Członka Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie, oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkiem Rady Nadzorczej lub Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Sochaczewie.

.....  
podpis