

## REGULAMIN

**udzielania zamówień i zleceń na roboty remontowo – budowlane, roboty inwestycyjne, roboty konserwacyjne, zakupy, oraz usługi finansowane ze środków Spółdzielni.**

### I. Postanowienia ogólne

#### § 1

1. Niniejszy Regulamin (zwany dalej **Regulaminem**) stosuje się do udzielania przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Sochaczewie (zwaną dalej **Spółdzielnią**) zamówień i zleceń na roboty remontowo – budowlane, roboty inwestycyjne, roboty konserwacyjne, zakupy, oraz usługi finansowane ze środków Spółdzielni, z wyjątkiem zamówień i zleceń, których przedmiotem są:

- a) usługi finansowe;
- b) pożyczki lub kredyty;
- c) usługi związane z pozyskiwaniem finansowania w tym pochodzącego ze środków publicznych, dotacji, dofinansowań, funduszy unijnych itp.;
- d) usługi arbitrażowe lub pojednawcze;
- e) usługi prawne;
- f) usługi audytorskie;
- g) usługi z zakresu ochrony danych osobowych;
- h) usługi doradztwa, w tym doradztwa strategicznego, ekonomiczno-finansowego, podatkowego, prawnego i informatycznego;
- i) usługi projektowe i geodezyjne;
- j) usługi nadzoru inwestorskiego;
- k) usługi z zakresu działalności kulturalnej w tym związanej z organizacją wystaw, koncertów, konkursów, festiwali, widowisk, spektakli teatralnych;
- l) usługi z zakresu działalności edukacyjnej;
- m) usługi z zakresu leśnictwa;
- n) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja;
- o) zakup czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
- p) nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości.

2. Zawieranie umów według tego Regulaminu powinno zapewnić możliwość wyłonienia najkorzystniejszej oferty, poprzez wybór kontrahenta gwarantującego wysoki poziom techniki i technologii wykonania, posiadającego odpowiednie zasoby kapitałowe dla sprawnej i terminowej organizacji prac oraz terminowego wykonania umowy.

#### § 2

1. Zamówień udziela się w trybie:

- a) Przetargu nieograniczonego dwustopniowego, który składa się z części jawnej (I stopień przetargu) oraz części niejawnej (II stopień przetargu),



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

---

- b) Zapytania o cenę,
  - c) Zamówienia z wolnej ręki.
2. Przy zamówieniach robót i zakupie materiałów do wartości netto 10.000 złotych nie stosuje się postanowień Regulaminu.
  3. W przypadku wykonywania prac przez własną brygadę remontową Zarząd Spółdzielni podejmuje decyzję bez konieczności stosowania niniejszego Regulaminu.

### § 3

1. Podstawowym trybem udzielania zamówień jest przetarg nieograniczony dwustopniowy. Zamawiający może udzielić zamówienia w innym trybie niż przetarg nieograniczony dwustopniowy wyłącznie na podstawie niniejszego regulaminu.
2. O dacie i przedmiocie przetargu Zarząd Spółdzielni zawiadamia Radę Nadzorczą Spółdzielni i Radę Nieruchomości, której przetarg dotyczy.

### § 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.

### § 5

Podział zamówienia na części możliwy jest jedynie ze względów ekonomicznych lub technicznych. Decyzję o konieczności i dopuszczalności podziału zamówienia podejmuje Zarząd, po uzyskaniu opinii Komisji ds. Remontów.

## II. Przetarg nieograniczony dwustopniowy

### § 6

1. Ogłoszenia o zamówieniach w trybie przetargu nieograniczonego dwustopniowego zamieszcza się co najmniej: na jednym internetowy portalu ogłoszeniowym, na stronie internetowej Zamawiającego ([www.sml-w.pl](http://www.sml-w.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Ogłoszenie oraz niezbędne materiały informacyjne o przetargu, przygotowuje dział techniczny Zamawiającego.

### § 7

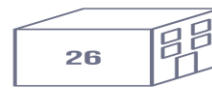
1. Ogłoszenie o zamówieniu powinno zawierać nazwę i adres Zamawiającego, określenie trybu zamówienia, przedmiot zamówienia, określenie sposobu uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), miejsce i termin składania i otwierania ofert.
2. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ) powinna zawierać następujące informacje:
  - a) opis sposobu przygotowania ofert,
  - b) opis kryteriów i sposobów oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów,



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

gdzie waga ceny powinna wynosić minimum 60%,

- c) wykaz dokumentów, jakie ma dostarczyć Oferent w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków, np.:
- świadectwo posiadania uprawnień do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi (rejestr sądowy, rejestr działalności gospodarczej),
  - świadectwo posiadania uprawnień technicznych wynikających z ustawy Prawo Budowlane (certyfikaty, stosowne pozwolenia na prowadzenie specjalistycznych prac i robót, świadectwa itp.) w przypadku usług budowlanych,
  - zaświadczenie o niezaleganiu w opłatach w składkach ZUS (odpis - ważność 3 m-ce),
  - zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu z opłatami (odpis - ważność 3 m-ce),
  - polisa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej związanej z działalnością gospodarczą Oferenta w zakresie przedmiotu umowy,
  - zaświadczenie o zabezpieczeniu kapitałowym – gdy jest takie wymagane,
  - stosowne referencje,
  - dowód wniesienia wadium,
  - oświadczenie o nietoczącym się postępowaniu układowym, upadłościowym lub likwidacyjnym,
  - oświadczenie, że Oferent nie był prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (dotyczy osób fizycznych),
  - oświadczenie, że urzędujący członkowie władz Oferenta, nie byli prawomocnie skazani za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą (dotyczy osób prawnych),
  - w przypadku prac budowlanych - dokumenty potwierdzające przygotowanie Oferenta do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i oświadczenia, że przy wykonywanych pracach zatrudniony zostanie kierownik robót legitymujący się stosownymi uprawnieniami budowlanymi,
- d) szczegółowe i jednoznaczne określenie przedmiotu oraz zakresu zamówienia za pomocą obiektywnych cech technicznych i jakościowych, a w odniesieniu do robót budowlanych także za pomocą dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- e) projekt techniczny (dla robót budowlanych), jeśli jest wymagany,
- f) pożądany lub wymagany termin wykonania umowy i udzielenia gwarancji,
- g) wysokość wadium wymaganego od oferentów, sposób jego wpłacenia i informację o warunkach jego zwrotu,
- h) wzór umowy,



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

---

- i) wskazanie miejsca, terminu i sposobu składania ofert, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni od daty publikacji ogłoszenia o konkursie ofert,
- j) termin, do którego oferent będzie związany ofertą (nie krótszy niż 60 dni od daty otwarcia ofert),
- k) wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert,
- l) formularz oświadczenia o akceptacji wzoru umowy,
- m) wysokość kaucji gwarancyjnej,
- n) formularz oświadczenia o wyrażeniu zgody na pozostawienie wniesionego wadium na rzecz kaucji gwarancyjnej,
- o) dane pracowników uprawnionych do bezpośredniego kontaktu z wykonawcami (nazwiska, stanowiska służbowe oraz sposób komunikowania się).

### **III. Komisja przetargowa**

#### **§ 8**

1. Komisja Przetargowa składa się co najmniej z 5 członków, w tym Przewodniczącego Komisji, Z-cy Przewodniczącego Komisji, sekretarza.
2. Skład Komisji Przetargowej powoływany jest przez Zarząd Spółdzielni.

#### **§ 9**

Spośród Członków Komisji Przetargowej Zarząd Spółdzielni powołuje Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

#### **§ 10**

1. W pracach Komisji Przetargowej mogą uczestniczyć jako obserwatorzy: członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu i Rady Nieruchomości, której przetarg dotyczy.
2. Do ważności prac wymagana jest obecność co najmniej 3 członków komisji.

#### **§ 11**

1. Komisja Przetargowa działa na podstawie niniejszego Regulaminu.
2. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej, w razie jego nieobecności jego Zastępca lub inny członek Komisji Przetargowej wyznaczony pisemnie przez Przewodniczącego Komisji Przetargowej.

Do zadań Przewodniczącego Komisji Przetargowej należy między innymi:

- a) Zwoływanie obrad Komisji Przetargowej;
- b) Prowadzenie obrad Komisji Przetargowej;
- c) Udzielanie głosu członkom Komisji Przetargowej oraz uczestnikom przetargu;
- d) Przeprowadzenie głosowania przy podejmowaniu decyzji, wniosków, opinii i tym podobnych sprawach związanych z zakresem działalności Komisji Przetargowej;

- e) Prowadzenie dokumentacji przetargu;
- f) Wyznaczenie protokolanta obrad Komisji, w przypadku nieobecności sekretarza;
- g) Przekazywanie dokumentacji przetargu Zarządowi Spółdzielni wraz z protokołem z obrad Komisji Przetargowej oraz wnioskami.

## § 12

Członkowie Komisji Przetargowej podlegają wyłączeniu z udziału w pracach Komisji Przetargowej, jeżeli:

1. Ubiegają się o udzielenie zamówienia;
2. Ich małżonkowie oraz osoby będące w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli i ubiegają się o udzielenie zamówienia;
3. Przed upływem trzech lat od wszczęcia postępowania przetargowego pozostawali w stosunku pracy, zależności lub dominacji z oferentem ubiegającym się o zamówienie;
4. Pozostają z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
5. Członek komisji, który stwierdzi w toku postępowania przetargowego, że zachodzą okoliczności określone w ust. od 1 do 4, powinien niezwłocznie wyłączyć się z dalszych prac Komisji składając stosowne oświadczenie.

## § 13

Do zadań Komisji Przetargowej wykonywanych w trakcie postępowania przetargowego należy:

1. Powoływanie, w miarę potrzeby i po akceptacji Zarządu Spółdzielni, niezależnych konsultantów dla dokonania analiz i oceny ofert złożonych w przetargu pisemnym;
2. Uzyskiwanie dodatkowych wyjaśnień lub negocjacje w części II niejawniej od oferentów w celu umożliwienia Komisji Przetargowej prawidłowej oceny złożonych ofert;
3. Ocena i wybranie najkorzystniejszej oferty;
4. Komisja Przetargowa sporządza i podpisuje protokół z postępowania przetargowego zawierający co najmniej:
  - a) Opis przedmiotu zamówienia
  - b) Nazwy i adresy oferentów
  - c) Cenę każdej z ofert
  - d) Porównanie złożonych ofert (według § 16)
  - e) Informację o spełnieniu warunków przez oferentów
  - f) Uzasadnienie wykluczenia oferenta, odrzucenia oferty, unieważnienia przetargu
  - g) Propozycję i uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

#### IV. Ocena oferty. Wybór Oferenta.

##### § 14

Kryteria i warunki oceny ustalane są indywidualnie dla każdego przetargu i nie podlegają zmianie w toku danego postępowania i obejmują:

- a) Złożenie ważnej oferty – warunek konieczny
- b) Kompletność dokumentów – warunek konieczny
- c) Cena za wykonanie zamówienia – minimum 60- punktów
- d) Doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz jakość wykonywanych robót na rzecz Zamawiającego w okresie ostatnich lat – 40-0 punktów
- e) Warunki gwarancji – 40-0 punktów
- f) Suma punktów za cenę, doświadczenie i gwarancję wynosi 100.

##### § 15

1. W miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu o przetargu odbywa się otwarcie ofert (część jawna – I stopień), z którego sporządza się protokół. Oferenci mogą być obecni w trakcie jawnej części przetargu.

2. W części jawnej (I stopień) przetargu czynności Komisji Przetargowej obejmują:

- a) Stwierdzenie nienaruszalności kopert z ofertami;
- b) Otwarcie kopert;
- c) Odczytanie ofert i podanie do wiadomości z każdej z nich jedynie nazwy i adresu oferenta oraz wysokości oferowanej ceny i innych parametrów wskazanych w SIWZ wpływające na ocenę oferty.

3. W części niejawnej (II stopień) Komisja Przetargowa:

- a) Dokonuje szczegółowej analizy ofert i ich punktacji
- b) Przeprowadza protokołowane rozmowy uzupełniające z oferentami, w tym w zakresie negocjacji co do wysokości ceny lub innych parametrów wskazanych w SIWZ wpływających na ocenę oferty.
- c) Wybiera najkorzystniejszą z ofert
- d) Sporządza protokół z wyników przetargu z uzasadnieniem zawartych w nim ustaleń i wpisuje datę rozstrzygnięcia, która jest datą zakończenia przetargu.

##### § 16

Opis sposobu oceny oferty:

1. Cena za wykonanie zamówienia:

Oferta o najniższej cenie brutto – maksymalna określona w SIWZ ilość punktów, pozostałe oferty będą oceniane według wzoru:

$$\text{max pkt.} \quad X \quad \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty } X}$$



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

Maksymalną określoną w SIWZ ilość punktów otrzyma oferta z najniższą ceną, pozostałe oferty otrzymają punkty według proporcji: max. punktów x (najniższa zaoferowana łączna cena brutto / zaoferowana łączna cena brutto ocenianego wykonawcy), obliczenia będą prowadzone z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

**2.** Doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz jakość wykonywanych robót w ostatnich 5 latach:

Ilość punktów przyznanych danej ofercie za doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny ustala Komisja Przetargowa.

**3.** Warunki gwarancji wylicza się na podstawie poniższej tabeli:

okres gwarancji (m-ce)	wskaźnik
do 12	0,1
13-24	0,15
24-36	0,25
37-48	0,4
49-60	0,5
61-72	0,65
73-84	0,75
85-96	0,9
od 97	1

Ilość uzyskanych punktów równa się wskaźnik X maksymalna ilość punktów.

**4.** Oferta, która otrzymała najwyższą ilość punktów stanowić będzie ofertę Wykonawcy, która pozyska zamówienie.

**V. Warunki ubiegania się oferentów o udzielenie zamówienia:**

**§ 17**

1. Złożenie pisemnej oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o przetargu.
2. Przedłożenie wymaganych dokumentów wraz ofertą.

**VI. Wymogi stawiane oferentom ubiegającym się o udzielenia zamówienia:**

**§ 18**

1. Posiadanie uprawnienia do występowania w obrocie prawnym.





SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

---

2. Posiadanie uprawnień niezbędnych do wykonania określonych prac, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Dysponowanie niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym i ekonomicznym oraz pracownikami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Zobowiązanie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia poprzez wyrażenie zgody na potrącenie 5% wynagrodzenia netto z każdej faktury wykonawcy (późniejszy zapis w umowie realizacyjnej).

## **VII. Wadium**

### **§ 19**

Ustanawia się wadium przetargowe w wysokości od 3% do 6% ceny netto z kosztorysu inwestorskiego lub kwoty netto zarezerwowanej na ten cel.

Wadium należy wnieść w pieniądzu na konto Spółdzielni z dopiskiem „wadium” w tytule przelewu.

### **§ 20**

Zamawiający zwraca wadium wszystkim oferentom bez odsetek w terminie do 7 dni roboczych po podpisaniu umowy z wybranym oferentem.

## **VIII. Wymagane dokumenty do złożenia przez oferentów w ofercie przetargowej.**

### **§ 21**

1. Wydruk z ewidencji działalności gospodarczej lub wypis z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Poświadczenie uprawnień niezbędnych do wykonywania określonych prac jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
3. Wykaz niezbędnego sprzętu do wykonania zamówienia, jakim dysponuje wykonawca.
4. Wykaz robót dotychczas wykonanych przez oferenta porównywalny z robotą objętą postępowaniem przetargowym wraz z telefonami do inwestorów.
5. Oferta zgodna z wymogami stawianymi oferentom.

## **IX. Unieważnienie postępowania przetargowego**

### **§ 22**

Unieważnienie postępowania przetargowego:

1. Postępowanie przetargowe unieważnia się, jeżeli:





SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

- a) Nie złożono żadnej oferty
  - b) Nie złożono żadnej ważnej oferty
  - c) Wszyscy oferenci zostali wykluczeni lub wszystkie oferty zostały odrzucone
  - d) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenie postępowania przetargowego lub wykonania przedmiotu zamówienia nie leży w interesie Spółdzielni, czego nie można było wcześniej przewidzieć
  - e) Postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia przetargowego.
2. Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie z tytułu unieważnienia przetargu oraz z tytułu odstąpienia od przetargu przez Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje oferentów o unieważnieniu przetargu w terminie 7 dni roboczych od dnia unieważnienia przetargu. Przedmiotowa informacja nie wymaga uzasadnienia.
4. Spółdzielnia zastrzega, że podany przetarg określony w ogłoszeniu o przetargu może być unieważniony na każdym jego etapie bez podania przyczyny unieważnienia przetargu.

## **X. Odrzucenie oferty, wykluczenie oferenta**

### **§ 23**

#### **1. Oferta zostaje odrzucona, gdy:**

- a) Oferent nie złożył wymaganych dokumentów;
- b) Poprawki naniesione w ofercie są nieczytelne lub nieopatrzone podpisem osoby uprawnionej;
- c) Cena oferty nie jest podana cyfrowo i słownie;
- d) Oferent złożył w niniejszym przetargu więcej niż jedną ofertę;
- e) Oferta została złożona po terminie.
- f) nie wpłacił wymaganego wadium

#### **2. Oferent zostaje wykluczony gdy:**

- a) w ocenie komisji jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji, np.: w porozumieniu z innymi oferentami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji pomiędzy oferentami lub wskazał w ofercie cenę rażąco niską lub wygórowaną;
- b) w ciągu ostatnich 10 lat przed wszczęciem postępowania Oferent wyrządził Spółdzielni szkodę np.: nie wykonując zamówienia bądź nie wykonując go z należytą starannością;
- c) wobec którego wszczęto postępowanie upadłościowe lub którego upadłość ogłoszono;
- d) zalega z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskał oni przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego;
- e) jeśli w stosunku do niego Zamawiający pozyskał wiedzę, że podane przez niego informacje są nieprawdziwe;

#### **3. Ofertę oferenta wykluczonego z postępowania uznaje się za odrzuconą.**



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

---

## **XI. Zapytanie o cenę.**

### **§ 24**

1. Zapytanie o cenę to tryb zamówienia, w którym Zamawiający kieruje pytanie o cenę do wybranych przez siebie oferentów i zaprasza ich do składania ofert.
2. Zapytanie o cenę to tryb zamówienia, w którym Zamawiający przy wyborze ofert kieruje się tylko ceną.

### **§ 25**

Tryb zapytania o cenę może być zastosowany, gdy:

1. Wartość przedmiotu zamówienia, zakupów, usług i prac remontowych lub konserwacyjnych nie przekracza jednorazowo kwoty netto 150.000,00 złotych.
2. Przeprowadzone postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zostało dwukrotnie unieważnione ze względu na to, iż nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone.

### **§ 26**

Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania o cenę, zapraszając do składania ofert taką liczbę oferentów, która zapewni konkurencję oraz możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty i która jest nie mniejsza niż 2.

### **§ 27**

Zaproszenie do składania ofert powinno zawierać co najmniej:

1. Określenie i opis przedmiotu zamówienia;
2. Termin wykonania zamówienia;
3. Wskazanie miejsca i terminu składania ofert;
4. Wskazania dotyczące gwarancji;
5. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie ma zawierać oferta dla potwierdzenia jej ważności.

### **§ 28**

Wyboru oferty, która jest najkorzystniejsza dla Spółdzielni i która będzie stanowić ofertę Wykonawcy, który pozyska zamówienie, dokonuje Zarząd Spółdzielni.

## **XII. Zamówienie z wolnej ręki.**

### **§ 29**

Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, gdy zachodzi jedna z następujących okoliczności:



SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA  
**LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWA**  
W SOCHACZEWIE

---

1. Ze względu na wyjątkową sytuację wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, której nie mógł on przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
2. Z przyczyn technicznych lub ze względu na szczególny rodzaj robót budowlanych, dostaw lub usług, mogą być one wykonane tylko przez jednego oferenta,
3. Udziela się temu samemu wykonawcy zamówień dodatkowych nieprzekraczających łącznie 25% zamówienia podstawowego, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji, których nie można było wcześniej przewidzieć oraz gdy z przyczyn technicznych lub gospodarczych zamówienia dodatkowego nie można oddzielić od zamówienia podstawowego,
4. Przeprowadzone kolejno postępowania o udzielenie zamówienia w trybie przetargów nieograniczonych i zapytania o cenę nie przyniosły rozstrzygnięcia i wyboru Wykonawcy,
5. Zlecane jest wykonanie zakupów, usług, prac konserwacyjnych lub prac remontowych w przedmiotowym trybie o wartości netto do 50.000,00 złotych.

### **XIII. Zawarcie umowy**

#### **§ 30**

W terminie niezwłocznym od dnia rozstrzygnięcia przetargu Spółdzielnia zawiadomi wygrywającego przetarg o miejscu i terminie zawarcia umowy. Wyznaczony termin nie powinien być dłuższy niż 7 dni roboczych od daty doręczenia zawiadomienia.

### **XIV. Postanowienia końcowe**

#### **§ 31**

1. Zamawiający nie może ujawniać informacji, których ujawnienie narusza interesy handlowe stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
2. Regulamin nie przewiduje protestów oraz odwołań.
3. Niniejszy regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą Uchwałą **72/2023** z dnia **03.11.2023r.** i obowiązuje od dnia uchwalenia. Jednocześnie z dniem uchwalenia niniejszego regulaminu traci moc regulamin uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej 5/2019 z dnia 21.02.2019r.