

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- Tryb postępowania:** Przetarg nieograniczony dwustopniowy
Zgodnie z regulaminem obowiązującym
w SML-W w Sochaczewie
- Przedmiot przetargu:** Wykonanie remontu pokrycia dachowego
budynku wielorodzinnego przy ul. Senatorskiej 8
w Sochaczewie będącego w zasobach SML-W w
Sochaczewie ze specyfikacją techniczną
wykonania i odbioru robót.
- Zamawiający:** Spółdzielnia Mieszkaniowo – Lokatorska
W Sochaczewie
ul. Piłsudskiego 26
96-500 Sochaczew
Telefon: 46 880 59 65

Sochaczew, dnia 21.03.2024 r.

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)

Dotyczy: Wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego przy ul. Senatorskiej 8 w Sochaczewie będącego w zasobach SML-W w Sochaczewie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1) Postępowanie przetargowe prowadzone będzie przez Zamawiającego w trybie nieograniczonego przetargu dwustopniowego.
- 2) Oferent powinien zapoznać się z całością Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Wszystkie formularze zawarte jako załączniki do SIWZ powinny zostać wypełnione przez Oferenta ściśle według wskazówek. W przypadku gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Oferenta, wpisuje on „nie dotyczy”.
- 3) Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
- 4) Należy złożyć ofertę na całość zamówienia.
- 5) Oferent poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1. Zamawiający:

Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa
w Sochaczewie
ul. Piłsudskiego 26
96-500 Sochaczew
Telefon: 46 880 59 65

2. Przedmiot Zamówienia :

- 2.1** Przedmiotem zamówienia są prace polegające na wykonaniu remontu pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego przy **ul. Senatorskiej 8** w Sochaczewie będącego w zasobach SML-W w Sochaczewie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.

2.2 Zakres prac oraz opis techniczny remontu pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego przy ul. Senatorskiej 8 o powierzchni 974 m²:

- Przygotowanie istniejącej powierzchni do krycia nową warstwą papy
- Przecięcie i podklejenie pęcherzy, wyrównanie zastoisk wody na powierzchni gruntowanie podłoża;
- Pokrycie dachu jednokrotne papą termozgrzewalną wierzchniego krycia na osnowie z włókniny poliestrowej o grub. min 5 mm o parametrach PV 250 S52;
- Obrobienie kominów, ogniomurów papą termozgrzewalną z użyciem izoklinów;
- Pokrycie czap kominowych papą termozgrzewalną z założeniem okapników z blachy – ok. 30 m²
- Wymiana obróbek blacharskich w zakresie niezbędnym, ustalonym z zamawiającym;
- Naprawa kominów w zakresie niezbędnym tj. uzupełnienie tynków.
- Naprawa czap betonowych, malowanie kominów farbą elewacyjną.
- Wszystkie obróbki blacharskie z blachy ocynkowanej.

2.3 W ofercie należy podać:

- Cenę brutto za zerwanie 1 m² pokrycia z papy z utylizacją materiałów/m²;
- Cenę brutto za 1m² pokrycia 1x papą termozgrzewalną z uwzględnieniem przygotowania powierzchni i ułożeniem izoklinów /m²;
- Cenę brutto za 1m² pokrycia 2 x papą termozgrzewalną z uwzględnieniem przygotowania powierzchni i ułożeniem izoklinów/m²;
- Cenę brutto za 1m² obróbek blacharskich z blachy ocynkowanej/m²;
- Cenę brutto za wymianę 1 mb. rynny fi 15/1mb;
- Cenę brutto za 1m² naprawy kominów z malowaniem/m²;
- Cenę brutto za wymianę 1 mb. rury spustowej fi 10/mb;
- Okres udzielonej gwarancji;
- Termin płatności;
- Termin wykonania;
- Rozliczenie należności za wykonane prace na podstawie obmiaru ilości wykonanych robót;
- Do oferty należy załączyć aprobaty techniczne proponowanej papy termozgrzewalnej i innych materiałów.

Określony zakres robót może ulec zmianie na życzenie Zamawiającego lub na wniosek Wykonawcy po zaakceptowaniu przez Zamawiającego, jeżeli będzie to niezbędne w celu prawidłowego wykonania robót, a wcześniej potrzeby tej nie można było przewidzieć lub zmiana taka będzie korzystna dla Zamawiającego. W takiej sytuacji konieczne będzie sporządzenie przez Wykonawcę Protokołu konieczności i zaakceptowanie go przez Zamawiającego wraz z wyceną robót zamiennych lub dodatkowych w oparciu o składniki cenotwórcze określone w kosztorysie ofertowym.

- 2.4** Prace remontowe prowadzone będą przy założeniu ciągłości funkcjonowania obiektu oraz minimalnej uciążliwości dla mieszkańców. Prace mogą być wykonywane poza dniami świątecznymi od poniedziałku do soboty w godzinach od 8 do 20. W uzasadnionych przypadkach jak wystąpienie wysokich temperatur w trakcie trwania robót dopuszcza się rozpoczęcie prac od godz. 5:00 i zakończenie ich o godz. 22:00. Praca w innych godzinach wymaga uzgodnienia i uzyskania akceptacji Zamawiającego.
- 2.5** Prace powinny być wykonane zgodnie z przepisami, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej i z należytą starannością.
- 2.6** Do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zatrudni pracowników z niezbędnymi, udokumentowanymi uprawnieniami oraz doświadczeniem.
- 2.7** Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty z materiałów o wymaganej przez Zamawiającego jakości, spełniających wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie, tj. posiadających aktualne aprobaty techniczne i świadectwa dopuszczenia – zgodnie z obowiązującymi przepisami, które Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót.
- 2.8** Zastosowane narzędzia i sprzęt powinny być sprawne i bezpieczne w użytkowaniu oraz gwarantować prawidłowe wykonanie zakresu zamówienia zgodnie z zasadami BHP.
- 2.9** Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć miejsce wykonywania robót oraz utrzymywać je w należytym porządku, a po ich zakończeniu przywrócić go do stanu początkowego.
- 2.10** Z uwagi na brak miejsca na składowanie i magazynowanie materiałów, Wykonawca zobowiązany jest tak planować wykonanie robót, by wszystkie przywożone na budowę materiały były od razu dostarczane na miejsce wbudowania, a materiały z rozbiórek wywożone na zewnątrz. Koszty dostarczania i usuwania materiałów obciążają Wykonawcę.
- 2.11** Oferent dodatkowo przed sporządzeniem oferty ma obowiązek przeprowadzenia wizji lokalnej budynku, którego dotyczy zamówienie w celu oceny ryzyk i uzyskania pełnej informacji dla poprawnego przygotowania oferty.
- 2.12** **Gwarancja** na przedmiot zamówienia winna być podana w ofercie. Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji przez Wykonawcę na minimum **60 miesięcy** od daty przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania
- 2.13** **Rękojmię** na przedmiot zamówienia Zamawiający określa na 60 miesięcy od daty przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania.

3. Wymagany termin wykonania zamówienia.

Termin realizacji przedmiotu zamówienia powinien być podany w ofercie i uwzględniać zakończenie robót najpóźniej do 31.08.2024 r.

4. Warunki wymagane od Oferenta i sposób ich oceny, wykluczenia.

4.1 O zamówienie mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają wymagania:

- a) są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym w przedmiocie zamówienia,
- b) udzielą gwarancji na przedmiot zamówienia na okres minimum 60 miesięcy od daty przekazania przedmiotu zamówienia do użytkowania,
- c) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, czyli wykażą, że w okresie ostatnich 3 lat przed ogłoszeniem postępowania wykonali w sposób należyty co najmniej dwie roboty budowlane w zakresie remontów dachów,
- d) dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia w tym:

- posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000,00 zł słownie: pięćset tysięcy złotych,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- wniosą wymagane wadium w terminie, formie i wysokości określonych w SIWZ,
- potwierdzą, w ofercie wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia określone w pkt. 2 SIWZ,
- przedstawią dokumenty potwierdzające spełnienie wymaganych przez Zamawiającego warunków wymienionych w punkcie 13 SIWZ,

4.2 Z ubiegania się o udzielenie zamówienia wyklucza się podmioty:

- a) które w ciągu ostatnich 10 lat przed wszczęciem postępowania wyrządziły szkodę Spółdzielni stwierdzoną prawomocnym wyrokiem sądu, nie wykonując zamówienia bądź nie wykonując go z należytą starannością lub naraziły Spółdzielnię na poniesienie dodatkowych kosztów,
- b) w odniesieniu do których wszczęto postępowanie upadłościowe lub których upadłość ogłoszono,
- c) które zalegają z uiszczeniem podatków, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskały one przewidzianą prawem zgodę na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego,
- d) w stosunku do których Zamawiający pozyskał wiedzę, że podane przez nich informacje są nieprawdziwe.

4.3 W postępowaniu o udzielenie zamówienia nie mogą występować w imieniu Zamawiającego ani też brać udziału w czynnościach związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia osoby, które:

- a) pozostają w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia albo są związani z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- b) pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z ubiegającym się o zamówienie lub były członkami jego organów zarządzających lub nadzorczych, a od dnia zakończenia tego stosunku do dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia upłynęło mniej niż 3 lata,
- c) pozostają z ubiegającym się o zamówienie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnioną wątpliwość co do ich bezstronności.

4.4 Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych od oferentów oparty będzie na zasadzie TAK/NIE (spełnia/nie spełnia).

5. Informacje dotyczące warunków składania ofert.

5.1 Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę na określony w niniejszym zamówieniu zakres z podaniem ceny ofertowej. Ofertę może złożyć osobiście lub przez upoważnionego pełnomocnika. W przypadku złożenia większej liczby ofert - wszystkie oferty tego Oferenta zostaną odrzucone.

5.2 Oferenci przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ na formularzu ofertowym – **Załącznik 3**

5.3 Oferta powinna zawierać wszelkie dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ. W przypadku, gdy Oferent jako załącznik dołączy kopię jakiegoś dokumentu, to powinna być ona na każdej stronie potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę poprzez opatrzenie dokumentu adnotacją o treści „potwierdzam za zgodność z oryginałem”, złożenie podpisu i daty.

- 5.4** Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 5.5** Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim oraz podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.
- 5.6** Ceny ofertowe muszą być podane w złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5.7** Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane kolejnymi numerami, podpisane przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta, opieczątowane i zszyte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty.
- 5.8** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

6. Udzielanie wyjaśnień:

- 6.1** Przed terminem otwarcia ofert, oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące konkursu. Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień i zamieścić je na swojej stronie internetowej.
- 6.2** Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert w celu umożliwienia oferentom uwzględnienia w ofertach otrzymanych wyjaśnień. Informację o przedłużeniu terminu Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

7. Kontakt:

Osobą do kontaktowania się z Oferentami w sprawach formalnych związanych ze składaniem ofert jest Pan Marcin Kluczek Tel. (46) 880 59 65, email: marcin.kluczek@sml-w.pl

8. Zmiany SIWZ:

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert Zamawiający może zmienić treść dokumentów składających się na SIWZ, o czym niezwłocznie powiadomi na swojej stronie internetowej. Jeżeli zmiana spowoduje konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Zamawiającego odnośnie ustalonych wcześniej terminów będą podlegały nowemu wskazanemu terminowi.

9. Wadium:

- 9.1** Oferent wniesie wadium w wysokości 11 000 - zł – (słownie: jedenaście tysięcy złotych).
- 9.2** Wadium powinno być wniesione na konto 93 9283 0006 0007 3509 2000 0010 BS najpóźniej w dniu składania ofert. Wadium nie podlega oprocentowaniu.
- 9.3** Brak wadium spowoduje odrzucenie oferty bez jej rozpatrzenia.
- 9.4** Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie zwrócić wadium, jeżeli:
- upłynął termin rozstrzygnięcia postępowania,
 - zawarto umowę i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania umowy, na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - Zamawiający unieważnił przetarg.
- 9.5** Oferent, którego oferta została wybrana, traci wadium w przypadku gdy:
- odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

10. Związanie ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od daty składania ofert.

11. Składanie, wnoszenie zmian i wycofanie ofert:

- 11.1** Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w Sekretariacie SML-W w Sochaczewie przy ul. Piłsudskiego 26 nie później niż do dnia **11.04.2024 r. do godz. 10:00**
- 11.2** Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
Oferta winna być zaadresowana według poniższego wzoru:

Zamawiający: **Spółdzielnia Mieszkaniowa
Lokatorsko-Własnościowa.**

Tytuł: „ Wykonanie remontu pokrycia dachowego budynku wielorodzinnego przy ul. Senatorskiej 8 w Sochaczewie będącego w zasobach SML-W w Sochaczewie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.”

oraz być opatrzona nazwą i adresem Oferenta.

- 11.3** Oferent może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed terminem składania ofert, z zastrzeżeniem punktów 12.4 – 12.6 poniżej
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składanie ofert i odpowiednio oznakowane, z dopiskiem „ZMIANA”.
- 11.4** Oferent ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia (według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek) z napisem na kopercie „ WYCOFANIE”.
- 11.5** Koperty oznaczone napisem „WYCOFANIE” będą otwierane w pierwszej kolejności.

12. Otwarcie ofert.

- 12.1** Otwarcie ofert nastąpi komisyjnie **11.04.2024 r. o godz. 11:00** w siedzibie Zamawiającego. Podczas otwarcia ofert Zamawiający ogłosi nazwy i adresy Oferentów, ceny proponowane w ofertach oraz okresy gwarancji proponowane w ofertach. Informacje te zostaną także przesłane Oferentom w formie mailowej, na adresy wskazane w ofertach. Przesłanie tych informacji nastąpi po weryfikacji zgodności ofert z warunkami SIWZ wraz z ewentualnym wezwaniem do usunięcia braków formalnych wskazanych w pkt 12.5 poniżej. Przesłanie informacji nastąpi wyłącznie do Oferentów, którzy nie zostali wykluczeni z postępowania przetargowego albo ich oferty nie zostały odrzucone.
- 12.2** W toku dokonywania kwalifikacji i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 12.3** Zamawiający dokona sprawdzenia ofert pod względem formalnym, a następnie kwalifikacji ofert pod kątem spełnienia warunków określonych w specyfikacji.
- 12.4** W przypadku stwierdzenia w ofercie usuwalnych braków formalnych Zamawiający jednorazowo wezwie Oferenta do usunięcia danego braku w terminie 3 dni od wezwania.
- 12.5** Za usuwalne braki formalne uważa się:
- a) brak poświadczenia za zgodność z oryginałem lub poświadczenie za zgodność z oryginałem w sposób nieodpowiadający wymogom SIWZ,
 - b) braki lub błędy w numeracji stron,
 - c) brak podpisu na stronie oferty niebędącej formularzem ofertowym,
 - d) brak pieczęci,
 - e) brak załącznika, o którym mowa w punkcie 13 tiret 3-9 poniżej.
- 12.6** Nieusuwalnymi brakami formalnymi są m.in. brak formularza ofertowego, brak podpisów osób uprawnionych na formularzu ofertowym, brak ceny, rozbieżność ceny netto i brutto, brak wpłaconego wadium. Oferty obciążone nieusuwalnymi brakami formalnymi podlegają odrzuceniu.
- 12.7** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) została złożona po terminie składania ofert;
 - 2) została złożona przez wykonawcę;

- a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu.
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
 - 4) Zamawiający uzna, że została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 5) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
 - 7) zawiera inne nieusuwalne braki formalne;
 - 8) Wykonawca nie usunął w terminie usuwalnych braków formalnych pomimo wezwania;
 - 9) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
 - 10) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
 - 11) Wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą.
 - 12) została złożona bez odbicia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego.

13. Zawartość oferty.

Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy **Zał. nr 3** z ceną netto, ceną brutto, terminem realizacji przedmiotu zamówienia; okresem udzielonej gwarancji w miesiącach wraz z załącznikami, wszelkimi dokumentami i informacjami wynikającymi z postanowień SIWZ.
- parafowaną każdą stroną projektu umowy **Zał. nr 1** wraz z podpisem pod projektem umowy,
- aktualny (do 7 dni przed złożeniem oferty) wydruk z CEIDG albo CI KRS,, łącznie z umową regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej,
- aktualne (odpis - ważność 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego organu podatkowego potwierdzające brak zaległości w opłaceniu podatków i opłat lub stwierdzające, że uzyskano zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- aktualne (odpis - ważność 3 miesiące) zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzające brak zaległości w opłaceniu składek lub stwierdzające, że uzyskano zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności,
- wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia wskazujący, że Oferent wykonał co najmniej dwie roboty w zakresie remontów dachów w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych – według **Zał. nr 4.**,
- opinie lub referencje inwestorów z ostatnich 3 lat potwierdzające, że zamówienia zostały zrealizowane z należytą starannością,
- dokumenty potwierdzające uprawnienia ustanowione przez Oferenta kierownika robót,
- polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 500 000 zł słownie: pięćset tysięcy złotych.

14. Ocena ofert.

14.1 Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Komisja Konkursowa będzie stosowała następujące kryteria oceny:

- a) Cena 60% = 60 pkt.,
- b) Okres gwarancji 30% = 30 pkt.,

c) Doświadczenie 10% = 10 pkt.

14.2 Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Oferenta na Formularzu Oferty. Liczba punktów (C) w ramach kryterium „cena” zostanie obliczona według następującego wzoru:

$$C = (C_{\min}/C_0) \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C_0 –cena brutto badanej oferty,

C_{\min} – cena brutto oferty z najniższą ceną.

14.3 Kryterium „okres gwarancji” na prace objęte przedmiotem zamówienia będzie rozpatrywane na podstawie liczby miesięcy gwarancji, podanej przez Oferenta w Formularzu Oferty. Liczba punktów (G) w ramach kryterium „okres gwarancji” zostanie przyznana według następujących zasad:

60 m-cy	G = 15 pkt.
Od 61 do 72 m-cy	G = 19,50 pkt.
Od 73 do 84 m-cy	G = 22,50 pkt.
Od 85 do 96 m-cy	G = 27 pkt.
Od 97 m-cy	G = 30 pkt.

14.4 Kryterium „doświadczenie” będzie rozpatrywane na podstawie wykazów prac wykonanych przez Oferentów, przedstawionych w **Zał. nr 4.** wraz z opiniami lub referencjami inwestorów potwierdzającymi, że zamówienia zostały zrealizowane z należytą starannością. Oferent może przedstawić dowolną liczbę prac o podobnym charakterze, wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat. Maksymalna liczba punktów (D) przyznana w ramach kryterium „doświadczenie” wynosi 10 pkt.

14.5 Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiącą sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + G + D$$

15. Dodatkowe uprawnienia Zamawiającego.

W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferenta wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

16. Wyniki konkursu.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania w ogłoszeniu wywieszonym na tablicy w siedzibie Spółdzielni i na stronie internetowej Zamawiającego, a także rozesłanym mailowo na adresy wskazane w Ofertach, zgodnie z postanowieniami pkt. 12.1.

Wybranemu Oferentowi Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

17. Warunki umowy.

Warunki umowy określa projekt stanowiący **Zał. nr 1.**

18. Unieważnienie przetargu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu ofert w części lub całości bez podania przyczyny.

19. Protesty i odwołania.

Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania procedura odwoławcza i nie będą uwzględniane protesty, ponieważ konkurs ofert nie jest prowadzony w trybie ustawy o zamówieniach publicznych.

20. Załączniki.

Załącznikami do niniejszej SIWZ są:

- 1) Projekt Umowy
- 2) STWiOR
- 3) Formularz ofertowy
- 4) Wykaz zrealizowanych robót

Zał. nr 1

Zał. nr 2

Zał. nr 3

Zał. nr 4

Sochaczew, dnia